



Evropski Univerzitet

Beograd, Carigradska 28, Cetinjska 2, Tel: +381 11 3341 583, 3221 118, Fax: 3229 392
www.eu.ac.rs, e-mail: eu@eu.ac.rs

Vlasnik i Rektor prof. dr Milija Zečević

INFORMATOR EVROPSKOG UNIVERZITETA O MAGISTARSKIM I DOKTORSKIM STUDIJAMA



www.eu.ac.rs

UNIVERZITET JE AKREDITOVAN

Doktorska disertacija

Doktorske studije

Magistarske studije

O Univerzitetu



Univerzitet i Fakultet

(izvod iz Zakona o visokom obrazovanju)

Univerzitet (član 33 Zakona)

Univerzitet je samostalna visokoškolska ustanova koja u obavljanju delatnosti objedinjuje obrazovni i naučnoistraživački, stručni, odnosno umetnički rad, kao komponente jedinstvenog procesa visokog obrazovanja.

Univerzitet može ostvarivati sve vrste i nivoe studija.

Visokoškolska ustanova ima status univerziteta ako ostvaruje akademske studijske programe na svim nivoima studija, u okviru najmanje tri polja i tri oblasti iz člana 27. ovog zakona.

Izuzetno, univerzitet se može osnovati u polju umetnosti, ako ima sva tri nivoa studija iz najmanje tri oblasti umetnosti.

Fakultet i umetnička akademija (član 34 Zakona)

Fakultet, odnosno umetnička akademija, jeste visokoškolska ustanova, odnosno visokoškolska jedinica u sastavu univerziteta, koja ostvaruje akademske studijske programe i razvija naučnoistraživački, stručni, odnosno umetnički rad u jednoj ili više oblasti.

Fakultet, odnosno umetnička akademija, može ostvarivati i strukovne studijske programe.

Fakultet, odnosno umetnička akademija, u pravnom prometu nastupa pod nazivom univerziteta u čijem je sastavu i pod svojim nazivom, u skladu sa statutom univerziteta.



Integrativna funkcija Univerziteta

Organizacija visokoškolske ustanove (član 47 Zakona)

Organizacija visokoškolske ustanove uređuje se statutom, u skladu sa aktom o osnivanju i ovim zakonom.

Samostalna visokoškolska ustanova osniva visokoškolske jedinice kao oblike unutrašnje organizacije, u skladu sa statutom.

Aktom o osnivanju visokoškolske jedinice određuje se status visokoškolske jedinice u pogledu prava istupanja u pravnom prometu i poslovanju, raspolaganja materijalnim resursima, upravljanja, odlučivanja, i uređuju se druga pitanja od značaja za rad visokoškolske jedinice.

Akademija strukovnih studija ima u svom sastavu odeljenja i odseke radi ostvarivanja studijskih programa iz srodnih disciplina, istraživanja i umetničkog rada, kao i efikasnijeg korišćenja resursa.

Univerzitet ima u svom sastavu fakultete, umetničke akademije ili druge visokoškolske jedinice radi ostvarivanja studijskih programa iz srodnih disciplina, naučnih istraživanja i umetničkog rada, kao i efikasnijeg korišćenja resursa.

Univerzitet može imati u svom sastavu fakultete, umetničke akademije i druge visokoškolske jedinice sa svojstvom pravnog lica.

Fakultet, odnosno umetnička akademija, ima svojstvo pravnog lica ako ostvaruje najmanje tri odobrena, odnosno akreditovana studijska programa.

Odluku o statusnoj promeni, promeni naziva i sedišta visokoškolske jedinice u sastavu univerziteta sa svojstvom pravnog lica donosi organ upravljanja univerziteta dvotrećinskom većinom.

Visokoškolska ustanova može osnovati visokoškolsku jedinicu izvan svog sedišta, bez svojstva pravnog lica, u postupku iz člana 16. ovog zakona.

Fakultet, odnosno umetnička akademija, kao i druge visokoškolske jedinice sa svojstvom pravnog lica uređuju unutrašnju organizaciju i upravljanje svojim statutom, u skladu sa statutom univerziteta.

Univerzitet daje saglasnost na statut visokoškolske jedinice u svom sastavu.



Integrativna funkcija univerziteta i drugih samostalnih visokoškolskih ustanova (član 48 Zakona)

Statutom visokoškolske ustanove, aktom o osnivanju visokoškolske jedinice i opštim aktima visokoškolske jedinice utvrđuju se ovlašćenja i način upravljanja koji obezbeđuju jedinstvenu i usklađenu delatnost visokoškolske ustanove.

Univerzitet integriše funkcije svih ustanova i jedinica u svom sastavu, a posebno fakulteta, tako što sprovodi jedinstvenu politiku čiji je cilj stalno unapređenje kvaliteta nastave, usavršavanje naučnoistraživačkog rada i umetničkog stvaralaštva.

Radi ostvarenja ciljeva iz stava 2. ovog člana, univerzitet, odnosno akademija strukovnih studija, posebno ima nadležnosti u sledećim oblastima:

- 1) utvrđivanje jedinstvenih standarda rada službi i servisa i jedinstvenih standarda za formiranje baze podataka svih jedinica;
- 2) strateško planiranje;
- 3) donošenje studijskih programa;
- 4) obezbeđenje i kontrola kvaliteta;
- 5) politika upisa;
- 6) izbor u zvanja nastavnika;
- 7) izdavanje diploma i dodatka diplomu;
- 8) međunarodna saradnja;
- 9) planiranje investicija;
- 10) planiranje politike zapošljavanja i angažovanja nastavnika i saradnika;
- 11) formiranje i razvoj jedinstvenog informacionog sistema;
- 12) obrazovanje tokom čitavog života.

Visokoškolska jedinica ima pravo predlaganja u vezi sa pitanjima iz stava 3. ovog člana, na način uređen statutom univerziteta.

Organi visokoškolske ustanove (član 50. Zakona)

Organi visokoškolske ustanove uređuju se statutom ustanove, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

Visokoškolska ustanova ima organ upravljanja, organ poslovođenja, stručne organe i studentski parlament.



Organ upravljanja (član 51. Zakona)

Organ upravljanja visokoškolske ustanove je savet.

Broj članova saveta je neparan.

Broj članova, postupak izbora i razrešenja članova saveta, način rada saveta i odlučivanja uređuje se statutom visokoškolske ustanove.

Mandat članova saveta traje tri godine.

Član saveta može biti član organa upravljanja samo jedne visokoškolske ustanove.

Nadležnost saveta (član 53. Zakona)

Savet:

- 1) donosi statut, na predlog stručnog organa;
- 2) bira i razrešava organ poslovođenja;
- 3) donosi finansijski plan, na predlog stručnog organa;
- 4) usvaja izveštaj o poslovanju i godišnji obračun, na predlog stručnog organa;
- 5) usvaja plan korišćenja sredstava za investicije, na predlog stručnog organa;
- 6) daje saglasnost na odluke o upravljanju imovinom visokoškolske ustanove;
- 7) daje saglasnost na raspodelu finansijskih sredstava;
- 8) donosi odluku o visini školarine, na predlog stručnog organa;
- 9) podnosi osnivaču izveštaj o poslovanju najmanje jedanput godišnje;
- 10) donosi opšti akt o disciplinskoj odgovornosti studenata;
- 11) vrši izbor eksternog revizora finansijskog poslovanja visokoškolske ustanove;
- 12) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.

O pitanjima iz stava 1. ovog člana savet odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova saveta.

Statutom visokoškolske ustanove određuje se stručni organ koji utvrđuje predloge iz stava 1. ovog člana.

Predloge iz stava 1. ovog člana za univerzitet utvrđuje Senat, a za fakultet, odnosno umetničku akademiju, nastavno-naučno, odnosno nastavno-umetničko veće.



Rektor (član 46a)

Organ poslovođenja Univerziteta je rektor.

Rektora bira Savet iz reda redovnih profesora Univerziteta koji su u radnom odnosu sa punim radnim vremenom.

Rektor se bira na tri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Nadležnost rektora (član 47.)

Rektor zastupa i predstavlja Univerzitet.

Rektor ima sva ovlašćenja koja su neophodna da omoguće vršenje te dužnosti, u okviru njegove nadležnosti, a posebno da:

- predlaže poslovnu politiku i mere za njeno sprovođenje;
- organizuje, usklađuje i rukovodi radom i poslovanjem Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica;
- predsedava Senatom;
- sprovodi odluke i zaključke Saveta i Senata;
- stara se o sprovođenju Statuta i drugih opštih akata Univerziteta;
- zaključuje ugovore u ime Univerziteta;
- naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana;
- potpisuje: diplome o završenim studijama prvog, drugog i trećeg stepena;
- obavlja promociju doktora nauka i počasnih doktora;
- donosi rešenja u postupku priznavanja stranih visokoškolskih isprava i vrednovanja stranog studijskog programa;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

Rektor Univerziteta je samostalan u obavljanju poslova iz svog delokruga.

Rektoru prestaje mandat u skladu sa Zakonom.



Senat (član 54.)

Stručni organ Univerziteta je Senat.

Senat čine:

- rektor,
- prorektori(2),
- dekani (3),
- redovni profesori (3)

Pri raspravljanju, odnosno odlučivanju o pitanjima koja se odnose na osiguranje kvaliteta nastave, reformu studijskih programa, analizu efikasnosti studiranja i utvrđivanje broja ESPB bodova.

član 55.

Mandat predstavnika studenata traje jednu godinu, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Članstvo rektora, prorektora i dekana u Senatu traje tokom njihovog mandata.

član 56.

Na postupak razrešenja članova Senata shodno se primenjuju odredbe ovog statuta o njihovom izboru.

Nadležnost Senata (član 57.)

U ostvarivanju svoje funkcije Senat:

- 1) uređuje opšta pitanja koja se odnose na istraživanje, naučni i umetnički rad i nastavu na Univerzitetu;
- 2) razmatra strategiju razvoja akademskih aktivnosti Univerziteta, uključujući i osnivanje novih, izmenu ili ukidanje postojećih studijskih programa i davanje mišljenja o tim pitanjima rektoru i Savetu Univerziteta;
- 3) utvrđuje predloge studijskih programa interdisciplinarnog karaktera ili za više fakulteta zajedno i organizuje izvođenje tih programa na Univerzitetu kao celini;
- 4) vrši izbor u akademska i naučna zvanja;
- 5) usvaja strukturu i sadržinu studijskih programa i predmeta (kurseva);
- 6) donosi odluke u proceduri sticanja akademskog naziva magistra nauka i naučnog stepena doktora nauka;
- 7) utvrđuje predlog kandidata za rektora, zajedno sa osnivačem;
- 8) predlaže broj studenata za upis i utvrđuje kriterijume i postupak upisa na studije, u skladu sa Zakonom;
- 9) utvrđuje politiku i postupke ispitivanja i ocenjivanja uspeha studenata;
- 10) stara se o omogućavanju učenja i sticanja znanja tokom čitavog života;



- 11) obezbeđuje primenu akademskih standarda i utvrđuje pravila studiranja;
- 12) utvrđuje i spovodi postupke ocene kvaliteta nastave;
- 13) donosi kriterijume za izjednačavanje obrazovanja i programa stečenog po ranijim propisima sa obrazovanjem koje se stiče u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju;
- 14) vrši dodelu počasnih titula;
- 15) donosi Moralni kodeks nastavnika Evropskog univerziteta;
- 16) odlučuje o isključenju studenta sa Univerziteta;
- 17) razmatra strategiju zaštite intelektualne svojine Univerziteta i njenog korišćenja;
- 18) daje mišljenja i predloge o svim drugim pitanjima na zahtev rektora ili Saveta Univerziteta;
- 19) obavlja i druge poslove propisane Zakonom, ovim statutom ili drugim propisom.



NAUČNA DELATNOST

„Radi unapređenja naučno-istraživačkog rada, Univerzitet u svom sastavu ima fakultete koji su akreditovani za naučno-istraživačku delatnost od strane Nacionalnog saveta za nauku i Ministarstva za nauku Srbije.

Univerzitet u svom sastavu može imati i naučne institute i druge naučnoistraživačke ustanove.

Insititut ili druga naučnoistraživačka ustanova može ostvarivati deo akreditovanih studijskih programa master akademskih i doktorskih studija na univerzitetu.“

Evropski univerzitet i njegove članice su akreditovane za obavljanje naučne delatnosti.

Evropski univerzitet kao samostalna naučnoobrazovna ustanova, u saradnji sa svojim članicama, realizuje projekte u funkciji mira, boljeg života i razvoja nauke i biznisa u svetu.

Strateški projekti su u funkciji prioriteta programa evropskih integracija i u funkciji razvoja multinacionalnih i transnacionalnih kompanija.

Naučno istraživački rad obuhvata timski i individualni naučnoistraživački rad nastavnika i saradnika – realizacija naučnoistraživačkih projekata, organizovanje međunarodnih i domaćih naučnih skupova.

Sve ove projekte rade:

- Redovni profesori; naučni savetnici
- Vanredni profesori; viši naučni saradnici
- Docenti; naučni saradnici
- Asistenti i saradnici; istraživači saradnici

PROJEKTE EVROPSKI UNIVERZITET REALIZUJE U SARADNJI SA PARTNERIMA IZ EVROPE, AMERIKE I RUSIJE,...

Naučno-istraživački rad obuhvata timski i individualni naučno-istraživački rad nastavnika i saradnika.



Planirano je da u periodu od 2010. do 2015. godine naučno-istraživački rad obuhvata sledeće aktivnosti:

- realizacija naučno-istraživačkih projekata;
- organizovanje međunarodnih i domaćih naučnih skupova;
- realizacija usavršavanja naučno-istraživačkog podmlatka;
- vrednovanje rezultata naučno-istraživačkog rada.

U skladu sa Programom naučno-istraživačke delatnosti Evropskog univerziteta i programom internacionalne saradnje Evropski univerzitet i konstitutivni članovi učestvuju u izradi sledećih projekata:

1. Nauka, obrazovanje i dipolomatija u funkciji mira
2. Nauka i obrazovanje u funkciji evroatlantskih integracija
3. Globalni sistem obrazovanja u proširenoj Evropi
4. Evropski biznis i marketing u funkciji razvoja privrede Srbije i evropskih integracionih procesa
5. Regionalni razvoj lanaca marketing agencija i marketinga evropskih kompanija na prostoru Balkana (Evropski univerzitet, Fakultet za evropski biznis i marketing, Studio marketing JWTDOO)
6. Inženjerski internacionalni menadžment u funkciji razvoja privrede Srbije i evropskih integracionih procesa
7. Razvoj malih i srednjih preduzeća u Srbiji i Jugoistočnoj Evropi (Evropski univerzitet, Fakultet za inženjerski internacionalnih menadžment, Agencija za razvoj malih i srednji preduzeća)
8. Razvoj menadžmenta u Centralnoj i Jugoistočnoj Evropi

Evropa je multikulturalna i multijezička sredina. Karakteristike i mentalitet evropskih naroda i njihova raznolikost su danas neophodnost za povezivanje država, korporacija, banaka, kulture, istorije, a sve više integracija država doprinose otvaranju transnacionalnih kompanija.

Poznate su kompanije u automobilskoj industriji Mercedes-Daimler, Volkswagen, Peugeot, Fiat, koje danas imaju uticaj na razvoj automobilizma i podizanje standarda stanovništva.

Sve te značajne firme kao i aviokompanije evropskih država i proizvođači aviona kao Airbus, postaju konkurenti američkim kompanijama i drugim kompanija sveta.



Evropski Univerzitet

Beograd, Carigradska 28, Cetinjska 2, Tel: +381 11 3341 583, 3221 118, Fax: 3229 392
www.eu.ac.rs, e-mail: eu@eu.ac.rs



Evropski Univerzitet

Beograd, Carigradska 28, Cetinjska 2, Tel: +381 11 3341 583, 3221 118, Fax: 3229 392
www.eu.ac.rs, e-mail: eu@eu.ac.rs

Na pomenutim projektima učestvuju naučnici strani partneri, kao i profesori:

- Evropske akademije za informatizaciju, Brisel
- Evropske akademija nauka, Beč
- Albert Schweitzer International University, Ženeva

i istaknuti profesori (redovni, vanredni, docenti), asistenti i najbolji studenti.

Svi projekti, kao i projekat Globalnog obrazovanja su planirani na deset godina, a dinamika je vezana za simpozijume koje Evropski univerzitet, Evropska akademija nauka, Beč, kao i partneri iz Evrope organizuju u Beču, Parizu, Budimpešti i drugim gradovima Evrope.

Svake godine se organizuju naučni skupovi u aprilu u Beču i Beogradu.

Univerzitetski centar za master i magistarske studije

Evropski univerzitet u skladu sa čl. 123 stav 3 Zakona o visokom obrazovanju (Sl. Glasnik RS 76/05, 44/10), realizuje posle diplomске magistarske studije iz oblasti Internacionalnog menadžmenta:

„Studenti upisani na magistarske studije do stupanja na snagu ovog zakona imaju pravo da završe studije po započetom planu i programu, uslovima i pravilima studija, najkasnije do kraja školske 2013/2014. godine“.

STUDIJSKI PROGRAM MAGISTARSKIH STUDIJA

I GODINA	
I SEMESTAR	II SEMESTAR
1. Internacionalni menadžment	1. Internacionalni biznis
2. Menadžersko odlučivanje	2. Internacionalne relacije
3. Engleski jezik	
II GODINA	
IZRADA I ODBRANA MAGISTARSKE TEZE	

Nakon uspešno završenih studija i odbranjene magistarske teze stiće se zvanje:

Magistar nauka internacionalnog menadžmenta



OPISI PREDMETA

INTERNACIONALNI MENADŽMENT

Cilj predmeta je postizanje kompetencija i akademskih veština studenata iz oblasti internacionalnog menadmenta koja se odnosi na upravljanje operacijama u inostranstvu, koordiniranje aktivnosti u multikulturnim sredinama i rukovođenje globalnim interesima. Studenti razvijaju sposobnosti i specifične praktične veštine potrebne za obavljanje profesije internacionalnog menadžera kroz predavanja, menadžment trening u praksi i samostalan rad. Studenti se upoznaju sa funkcionisanjem svetskih multinacionalnih kompanija, sa fokusom na kompanije iz Amerike i Japana, radom borda menadžera i top menadžera ovih kompanija.

MENADŽERSKO ODLUČIVANJE

U okviru predmeta Menadžersko odlučivanje izučavaju se osnovni oblici odlučivanja kroz ulogu i uticaj nivoa menadžera, autoriteta menadžera, značaj informacija i komunikacija i uticaj okruženja na proces donošenja i sprovođenja odluka. Proučavaju se osnovni modeli i stilovi odlučivanja. Naglasak je stavljen na praktičnu primenu i izučavanje realnih situacija kroz obradu i analizu poslovnih slučajeva.

ENGLESKI JEZIK

Razvoj kreativnih i praktičnih sposobnosti i ovladavanje praktičnim veštinama komunikacije na stranom jeziku neophodnim za obavljanje profesije internacionalnog menadžera. Cilj realizacije ovog studijskog programa usklađen je sa osnovnim zadacima i ciljevima Fakulteta za internacionalni menadžment.

INTERNACIONALNI BIZNIS

Razmatra američki, evropski i japanski menadžment, kao i menadžment zemalja u razvoju, rukovođenje u globalnom kontekstu i internacionalni menadžment kadrova, menadžment internacionalnih operacija; timski menadžment u internacionalnom biznisu: internacionalni timovi, formiranje strateških timova, multikulturalizam i raznolikost, suprotnosti društvenih sredina kod timskog rada, individualističke, paternalističke, kolektivističke i autokratske kulture; odlučivanje i kontrolu; multinacionalne korporacije: veličina, centralizacija multinacionalnih korporacija, multinacionalne korporacije i države: ugroženi suverenitet, multinacionalne korporacije kao građani sveta : argumenti i protivargumenti; trendovi promena i organizacija i transnacionalne organizacije: uloge internacionalnih menadžera, naglasak na adaptibilnost, tehnološke i sociološke perspektive, ekspatrijati i opšte uloge, transfer tehnologije kao inovacija, upravljanje transferom tehnologije i novi izazovi za internacionalne menadžere.



INTERNACIONALNE RELACIJE

Razmatra važne aktere na međunarodnoj sceni u svetu radikalnih promena, države i ravnotežu moći, nacionalne interese, međunarodne vladine organizacije; Ujedinjene nacije: moć i nemoć svetske organizacije; EU-najuspešniji svetski projekat svih vremena; KEBS: most nad političkom provalijom; Savet Evrope: demokratska ulaznica; NATO: od čisto odbrambene do intervencionističke organizacije; multinacionalne korporacije; nevladine organizacije i druge aktere u međunarodnom sistemu; konflikt između istoka i zapada; konflikt između severa i juga kao i razlike u pogledima na svetsku zajednicu.



Magistarske teze

PROCEDURA PRIJAVE TEME MAGISTARSKJE TEZE

Kandidat koji ispunjava uslove podnosi zahtev Senatu Evropskog univerziteta, za odobrenje izrade magistarske teze.

Kandidat popunjava prijavu u kojoj su sadržani osnovni podaci o njemu.

U prijavu unosi i predlog teme magistarske teze, koji je prethodno usaglasio sa mentorom.

Uz popunjenu prijavu, kandidat dostavlja i sledeći prilog:

- Obrazloženje teme, koje sadrži:
- Predmet i naučni cilj istraživanja
- Osnovne hipoteze
- Metode koje će se u radu primenjivati
- Sadržaj rada razrađen po tezama
- Literatura koja će biti korišćena
- Biografiju
- Spisak objavljenih stručnih i naučnih radova
- Diplomom o završenim osnovnim studijama
- Izvod iz matične knjige rođenih

PROCEDURA ODOBRENJA TEME MAGISTARSKJE TEZE

Po prijemu prijave teme za izradu magistarske teze, Senat Evropskog univerziteta formira Komisiju za pripremu izveštaja o ispunjenosti uslova kandidata i naučnoj zasnovanosti prijavljene teme za izradu magistarske teze (u roku od 7 dana).

(Komisija se sastoji od najmanje 3 (tri) nastavnika i istraživača u odgovarajućem naučnom zvanju).

Izveštaj Komisija dostavlja Senatu (u roku od 15 dana).

Na osnovu podnetog izveštaja Komisije, Senat Evropskog univerziteta donosi odluku o odobrenju izrade prijavljene teme i kandidatu određuje mentora. (u roku od 7 dana).

(Mentorstvo može obavljati samo nastavnik koji je u radnom odnosu sa punim ili nepunim radnim vremenom).



IZRADA MAGISTARSKJE TEZE

Po donošenju odluke Senata o odobrenju teme i određivanju mentora kandidat pristupa izradi magistarske teze.

Kandidat - magistrant ima pravo da brani magistarsku tezu do kraja šk. 2013/2014. godine. Kada kandidat završi izradu magistarske teze i kada mentor prihvati urađenu magistarsku tezu odobrava kandidatu njeno korićenje.

Ukoričena magistarske teze treba da odgovara utvrđenim i propisanim standardima Evropskog univerziteta.

a) Naslovna strana - korica

- Naziv univerziteta - Evropski univerzitet
- Mesto - Beograd
- Tema magistarske teze
- Oznaka rada - magistarska teza
- Ime i prezime kandidata
- Ime i prezime mentora
- Mesto - Beograd, godina

b) Prva strana posle naslovne

- Naslov magistarske teze
- Apstrakt do 1800 slovnih mesta
- Ključne reči: do 10 reči

c) Druga strana posle naslovne

- Naslov magistarske teze na engleskom jeziku
- Apstrakt do 1800 slovnih mesta na engleskom jeziku
- Ključne reči: do 10 reči, na engleskom jeziku

Kandidat predaje pet primeraka ukoričene magistarske teze uz zahtev Senatu za formiranje Komisije za ocenu i odbranu završene magistarske teze



PROCEDURA OCENE MAGISTARSKE TEZE

Senat Evropskog univerziteta formira Komisiju za ocenu i odbranu (u roku od 7 dana).
(Komisija se sastoji od najmanje 3(tri) nastavnika i istraživača u odgovarajućem naučnom zvanju).

Komisija dostavlja Senatu izveštaj o oceni urađene magistarske teze (u roku od 30 dana).

Po dostavljanju izveštaja Komisije, Senat prihvata izveštaj, pa se magistarska teza i izveštaj Komisije stavlja u javnost (rok oglašavanja u javnosti je 30 dana).

Ako u periodu oglašavanja u javnosti nije bilo primedbi ni na izveštaj Komisije niti na samu magistarsku tezu, Senat Evropskog univerziteta usvaja izveštaj Komisije i kandidatu - magistrantu odobrava javnu odbranu magistarske teze pred formiranom Komisijom.

Evropski univerzitet obaveštava javnost o datumu javne odbrane magistarske teze. (Datum se utvrđuje u dogovoru sa kandidatom, mentorom i članovima Komisije).

PROCEDURA ODBRANE MAGISTARSKE TEZE

Komisija za odbranu magistarske teze formirana od strane Senata bira predsednika, koji otvara javnu odbranu magistarske teze i iznosi podatke o kandidatu i proceduru izrade magistarske teze.

Jedan od članova Komisije čita izveštaj Komisije o oceni urađene magistarske teze, a potom predsednik daje reč kandidatu - magistrantu da u roku od 20 do 30 minuta izloži svoju magistarsku tezu sa zaključcima do kojih je došao tokom istraživačkog rada.

Nakon završenog izlaganja kandidata, predsednik daje reč članovima Komisije i mentoru da postavljaju pitanja kandidatu.

Po završenoj odbrani magistarske teze i odgovorima kandidata na postavljena pitanja Komisija se povlači radi donošenja konačne odluke.

Imajući u vidu izlaganje kandidata, odgovore na postavljena pitanja, kao i samu magistarsku tezu, Komisija donosi odluku i saopštava da je kandidat «odbranio» ili «nije odbranio» svoju magistarsku tezu.

Lice koje odbrani magistarsku tezu prema članu 123 Zakona o visokom obrazovanju RS (Sl. glasnik RS br 76/2005, 44/10) stiče akademski naziv magistra nauka.

Odbranom magistarske teze stiče se pravo na promociju.

Promociju magistra nauka obavlja Rektor Evropskog univerziteta. Promocija se održava jedanput godišnje.



Univerziteti centar za doktorske studije i doktorske disertacije

Evropski univerzitet u skladu sa čl. 123 stav 4 Zakona o visokom obrazovanju (Sl. Glasnik RS 76/05, 44/10), realizuje doktorske studije iz oblasti Internacionalnog menadžmenta:

„Studenti upisani na doktorske studije, odnosno kandidati koji su prijavili doktorsku disertaciju do stupanja na snagu ovog zakona imaju pravo da završe studije po započetom planu i programu, uslovima i pravilima studija, odnosno da steknu naučni stepen doktora nauka, najkasnije do kraja školske 2015/2016. godine“.



STUDIJSKI PROGRAM DOKTORSKIH STUDIJA

I GODINA	
I SEMESTAR	II SEMESTAR
1. Internacionalni menadžment računovodstva	1. Izborni predmet: - Naučni menadžment - Metodologija naučno-istraživačkog rada
2. Biznis engleski jezik	
3. Izborni predmet: - Internacionalne finansije - Internacionalna ekonomija - Logistički menadžment	
II GODINA	
III SEMESTAR	IV SEMESTAR
1. Globalni i transnacionalni menadžment	Pristupni rad
2. Izborni predmet: - Internacionalne organizacije - Internacionalne relacije	
III GODINA V i VI semestar	
IZRADA I ODBRANA DOKTORSKE DISERTACIJE	

Nakon uspešno završenih studija i odbranjene doktorske disertacije stiče se zvanje:

Doktor nauka internacionalnog menadžmenta



OPIISI PREDMETA

INTERNACIONALNI MENADŽMENT RAČUNOVODSTVA

Cilj predmeta je upoznavanje studenta sa ulogom međunarodnih računovodstvenih standarda sa aspekta njihove funkcije u internacionalnom menadžmentu i biznisu. Proučavanje MRS kao instrumenta koji treba da omoguće i olakšaju proces globalizacije. Razumevanje značaja MRS, pojedinačnog cilja svrhe svakog standarda, kao i njihova praktična primena.

BIZNIS ENGLYESKI JEZIK

Usvajanje lingvističke kompetencije za korišćenje inostrane literature u cilju upoznavanja sa naučnim dostignućima u svetu. Produblivanje komunikacijskih kompetencija u cilju efikasne usmene i pisane komunikacije u naučno-istraživačkom i stručnom radu kandidata u oblasti naučnog menadžmenta-internationalnog menadžmenta.

Izborni premeti:

INTERNACIONALNE FINANSIJE

Pojam, sadržina i značaj internacionalnih finansija. Finansijske odluke menadžera u internacionalnom biznisu. Devizni menadžment u internacionalnom biznisu. Internacionalni finansijski, monetarni i bankarski sistem. Internacionalna finansijska tržišta i proces stvaranja jedinstvenog evropskog finansijskog tržišta. Internacionalno kretanje kapitala. Sistemi i načini plaćanja u internacionalnom biznisu.

INTERNACIONALNA EKONOMIJA

Svetska privreda, tokovi u svetskoj privredi i učesnici, teorijske osnove internacionalne ekonomije i međunarodne trgovine, integracija, globalizacija, regionalizacija, globalna regulacija svetskih privrednih tokova, spoljnotrgovinska politika zemalja u razvoju i strateška trgovinska politika, instrumenti spoljnotrgovinske politike, neocarinske barijere, politička ekonomija međunarodnih privrednih odnosa, finansijski aspekti svetskih privrednih tokova: najpoznatije savremene škole ekonomske diplomatije, odlučivanje u ekonomskoj diplomatiji, praktični modeli ekonomske diplomatije, pregovori u ekonomskoj diplomatiji i međunarodnom poslovanju (makro i mikro aspekt) i karakteristike ekonomske diplomatije u Srbiji i njene razvojne perspektive.

LOGISTIČKI MENADŽMENT

Sadržaj predmeta pokrivaju 15 nastavnih jedinica, i to: Okviri definisanosti logističkog menadžmenta, Logistika i menadžment lanca snabdevanja, Logističke aktivnosti i logistički izazovi, Servis potrošača, Logistički informacioni sistem i tehnologija, Kupovina i nabavka, Koncept zaliha, Menadžment materijala, Transport, Skladištenje, Rukovanje materijalom, pakovanje i obrnuta logistika, Organizovanje efektivne logistike, Finansijske performanse logistike, Globalna logistika i Strategija logistike. Svaka nastavna jedinica podržana je ogovarajućom analizom studije slučaja.



NAUČNI MENADŽMENT

Tehnika naučnog pristupa menadžmentu je vrlo dobro utvrđeno oružje za rešavanje problema u većini velikih organizacija, uključujući i civilne i vojne državne ustanove. Ove se tehnike koriste u aktivnostima poput budžetiranja kapitala i upravljanja gotovinskim tokovima, planiranja proizvodnje, razvoja proizvodnih strategija, planiranju razvojnih programa za kadrove, održavanju optimalnih nivoa zaliha i planiranju avionskog saobraćaja. Uprkos širokoj primeni kod rešavanja mnogih problema njen najveći doprinos menadžmentu je u oblasti planiranja kontrolnih aktivnosti, a dobar progres je postignut i u sferi organizacije, kadrova i rukovođenja organizacijom.

METODOLOGIJA NAUČO-ISTRAŽIVAČKOG RADA

Nauka- definiciona odredjenja; činjenice, teorije, sistemi; naučni rad. Organizacija i psihologija rada naučnog istraživača, tehnologija obrade naučnih informacija, naučna metodologija. Menadžment naučnog istraživanja. Upotreba formalne logike, primenjene logike. Menadžment metoda eksperimentalnog naučnog istraživanja i statističkog naučnog istraživanja. Menadžment metodologije naučnog teksta. Objavljivanje izvestaja o naučnom istraživanju.

GLOBALNI I TRANSNACIONALNI MENADŽMENT

Struktura predmeta se bazira na izučavanju globalizacije i globalnog biznisa. Poseban akcenat se daje na razmatranju problematike globalnog biznisa, menadžmenta globalnog biznisa i samog koncepta globalizacije. Pored ovoga predmet izučava i globalizaciju tržišta i industrije, a posebno se izučavaju i sadašnji i budući trendovi u globalizaciji. Predmet se bavi i transnacionalnim menadžmentom i biznisom i akterima i internacionalnim organizacijama u globalnoj politici. Posebno se obraća pažnja i na probleme u okruženju, kao i upotreba okvira lanca vrednosti. Obrađuje se i globalna logistika i diplomatija kao značajne komponente globalizacije. Kao posebno bitan element globalizacije i procesa globalizacije obrađuju se globalna i transnacionalne biznis strategije, kao i fokus strategija, strategija tehnologije i menadžment ekspatrijata. Analizom okruženja obađuje se još jedan segment globalizacije i komparacijom nacionalizma i globalizacije.

INTERNACIONALNE ORGANIZACIJE

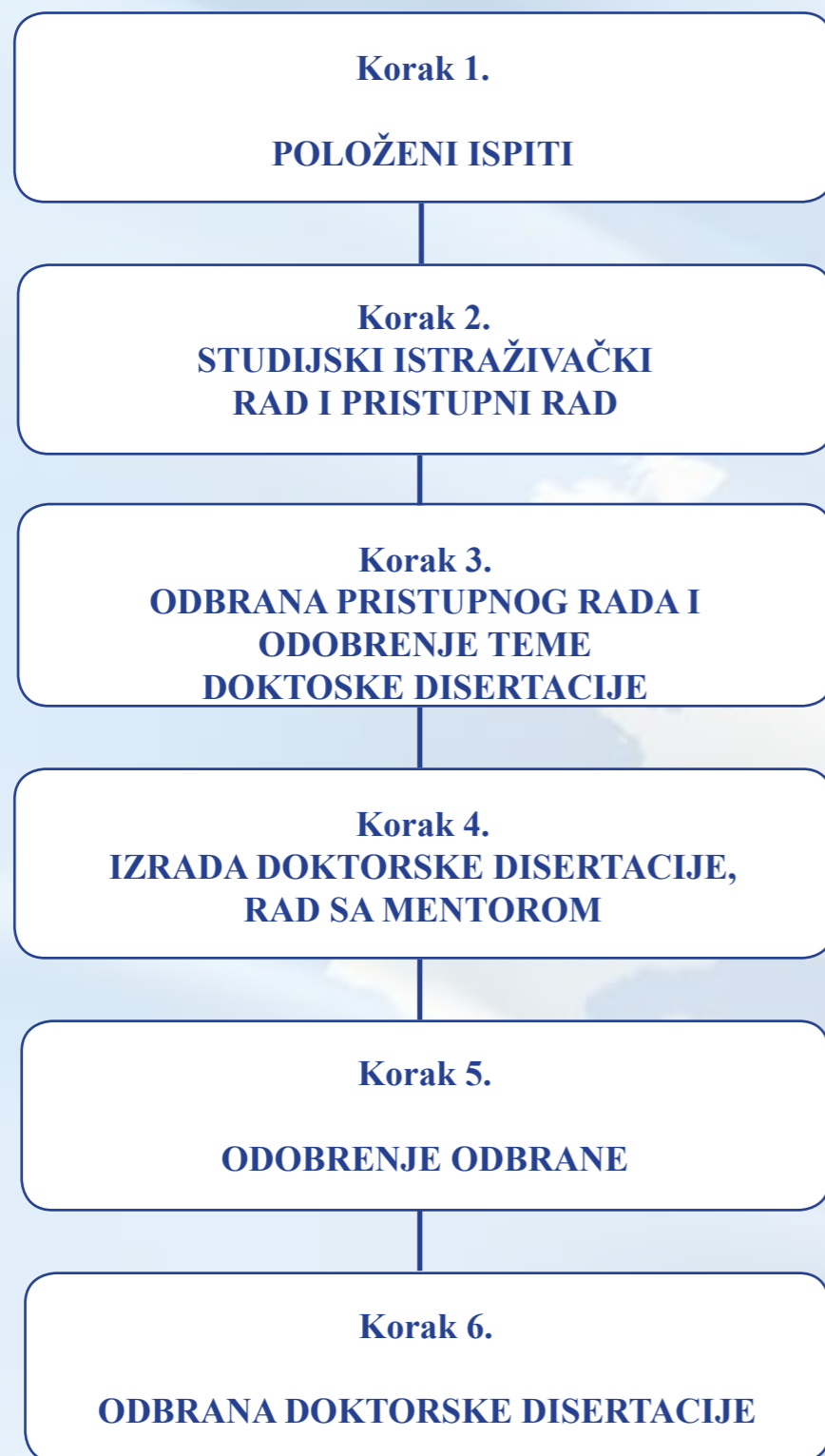
Osnovni cilj studijskog programa je izučavanje internacionalnih vladinih i nevladinih, biznis, trgovinskih i finansijskih organizacija. U okviru predmeta posebno se izučavaju Ujedinjene nacije, Savet bezbednosti, OSCE, NATO, Evropska unija, Savet Evrope, WTO, IMF, OECD, a poseban akcenat se stavlja na izučavanje multinacionalnih i transnacionalnih kompanija.

INTERNACIONALNE RELACIJE

Razmatra važne faktore na međunarodnoj sceni u svetu radikalnih promena, države i ravnotežu moći, nacionalne interese, međunarodne vladine organizacije, Ujedinjene nacije: moć i nemoć svetske organizacije, EU-najuspešniji svetski projekat svih vremena, KEBS: most nad političkom provalijom, Savet Evrope: demokratska ulaznica, NATO: od čisto odbrambene do intervencionističke organizacije, multinacionalne korporacije, nevladine organizacije i druge aktere u međunarodnom sistemu, konglikt između istoka i zapada, konglikt između severa i juga, kao i razlike u pogledima na svetsku zajednicu.



PROCEDURA PRIJAVE I ODBRANE DOKTORSKE DISERTACIJE



PRISTUPNI RAD I PROCEDURA PRIJAVE TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

Kandidat koji je položio sve ispite, pristupa izradi i odbrani pristupnog rada.

Pristupni rad sadrži:

1. Obrazloženje teme – predmet i cilj istraživanja doktorske disertacije
Definisati problem, predmet istraživanja i cilj istraživanja
2. Polazne hipoteze disertacije
Hipoteze koje će se naučno potvrditi ili odobriti. Zavisno od cilja istraživanja utvrditi odgovarajuće hipoteze koje treba dokazati.
3. Naučne metode istraživanja
Prikaz opštih i posebnih metoda koje će biti primenjene u postupku realizacije rada.
4. Očekivani naučni doprinos doktorske disertacije
5. Struktura rada
6. Literatura koja će se koristiti

U prilogu se dostavlja i:

- Biografija
- Spisak objavljenih stručnih i naučnih radova

Pristupni rad se brani pred Komisijom od 3 (tri) člana. Po odbrani pristupnog rada, kandidat prijavljuje temu za izradu doktorske disertacije Senatu Evropskog univerziteta.
Uz prijavu prilaže pristupni rad.

PROCEDURA ODOBRENJA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

Po prijemu prijave teme za izradu doktorske disertacije, Senat Evropskog univerziteta formira Komisiju za pripremu izveštaja o ispunjenosti uslova kandidata i naučnoj zasnovanosti prijavljene teme za izradu doktorske disertacije.

(Komisija se sastoji od najmanje 3 (tri) nastavnika i istraživača u odgovarajućem naučnom zvanju).



Izveštaj Komisija dostavlja Senatu (u roku od 30 dana).

Na osnovu podnetog izveštaja Komisije, Senat Evropskog univerziteta donosi odluku o odobrenju izrade prijavljene teme i kandidatu određuje mentora.

IZRADA DOKTORSKE DISERTACIJE

Po donošenju odluke Senata o odobrenju teme i određivanju mentora kandidat pristupa izradi doktorske disertacije.

Kandidat - doktorant ima pravo da brani doktorsku disertaciju najkasnije do kraja šk. 2015/2016. godine.

Kada kandidat završi izradu doktorske disertacije i kada mentor prihvati urađenu doktorsku disertaciju odobrava kandidatu njeno korićenje.

Ukoričena doktorska disertacija treba da odgovara utvrđenim i propisanim standardima Evropskog Univerziteta.

a) Naslovna strana - korica

- Naziv univerziteta - Evropski univerzitet
- Mesto - Beograd
- Tema doktorske disertacije
- Oznaka rada - doktorska disertacija
- Ime i prezime kandidata
- Ime i prezime mentora
- Mesto - Beograd, godina

b) Prva strana posle naslovne

- Naslov doktorske disertacije
- Apstrakt do 1800 slovnih mesta
- Ključne reči: do 10 reči

c) Druga strana posle naslovne

- Naslov doktorske disertacije na engleskom jeziku
- Apstrakt do 1800 slovnih mesta na engleskom jeziku
- Ključne reči: do 10 reči, na engleskom jeziku

Kandidat predaje pet primeraka ukoričene doktorske disertacije uz zahtev Senatu za formiranje Komisije za ocenu i odbranu završene doktorske disertacije.

PROCEDURA OCENE DOKTORSKE DISERTACIJE

Senat Evropskog univerziteta formira Komisiju za ocenu i odbranu.

(Komisija se sastoji od najmanje 3(tri) nastavnika i istraživača u odgovarajućem naučnom zvanju.

Komisija dostavlja Senatu izveštaj o oceni urađene doktorske disertacije (u roku od 30 dana).

Po dostavljanju izveštaja Komisije, Senat prihvata izveštaj, pa se doktorska disertacija i izveštaj Komisije stavlja na uvid javnosti (rok oglašavanja u javnosti je 30 dana).

Ako u periodu oglašavanja u javnosti nije bilo primedaba ni na izveštaj Komisije niti na samu doktorsku disertaciju, Senat Evropskog univerziteta usvaja izveštaj Komisije i kandidatu - doktorantu odobrava javnu odbranu doktorske disertacije pred formiranom Komisijom.

Evropski univerzitet obaveštava javnost o datumu javne odbrane doktorske disertacije.

(Datum se utvrđuje u dogovoru sa kandidatom, mentorom i članovima Komisije).

PROCEDURA ODBRANE DOKTORSKE DISERTACIJE

Komisija za odbranu doktorske disertacije formirana od strane Senata bira predsednika, koji otvara javnu odbranu doktorske disertacije i iznosi podatke o kandidatu i proceduru izrade doktorske disertacije.

Jedan od članova Komisije čita izveštaj Komisije o oceni urađene doktorske disertacije, a potom predsednik daje reč kandidatu - doktorantu da u roku od 20 do 30 minuta izloži svoju doktorsku disertaciju sa zaključcima do kojih je došao tokom istraživačkog rada.

Nakon završenog izlaganja kandidata, predsednik daje reč članovima Komisije i mentoru da postavljaju pitanja kandidatu.

Po završenoj odbrani doktorske disertacije i odgovorima kandidata na postavljena pitanja Komisija se povlači radi donošenja konačne odluke.

Imajući u vidu izlaganje kandidata, odgovore na postavljena pitanja, kao i samu doktorsku disertaciju, Komisija donosi odluku i saopštava da je kandidat «odbranio» ili «nije odbranio» svoju doktorsku disertaciju.



Evropski Univerzitet

Beograd, Carigradska 28, Cetinjska 2, Tel: +381 11 3341 583, 3221 118, Fax: 3229 392
www.eu.ac.rs, e-mail: eu@eu.ac.rs



Evropski Univerzitet

Beograd, Carigradska 28, Cetinjska 2, Tel: +381 11 3341 583, 3221 118, Fax: 3229 392
www.eu.ac.rs, e-mail: eu@eu.ac.rs

Lice koje odbrani doktorsku disertaciju prema članu 128 Zakona o visokom obrazovanju RS (Sl. glasnik RS br 76/2005, 44/2010) stiče naučni naziv doktora nauka.

Odbranom doktorske disertacije stiče se pravo na promociju.

Promociju doktora nauka obavlja Rektor Evropskog univerziteta.

Promocija se održava jedanput godišnje.

Doktorske disertacije

IZRADA I ODBRANA DOKTORSKE DISERTACIJE

Na Evropskom univerzitetu, po odluci Senata, naučni naziv doktora nauka internacionalnog menadžmenta stiče se na osnovu člana 128 Zakona o visokom obrazovanju RS (Sl. glasnik RS br. 76/2005, 44/2010), koji glasi:

“Lica koja su stekla ili steknu akademski naziv magistra nauka prema propisima koji su važili do dana stupanja na snagu ovog zakona mogu steći naučni naziv doktora nauka, odbranom doktorske disertacije prema propisima koji su važili do stupanja na snagu ovog zakona, najkasnije do kraja školske 2015/2016. godine”.

Doktorska disertacija je rezultat originalnog naučnog rada doktoranta u odgovarajućoj naučnoj oblasti.



PROCEDURA PRIJAVE TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

Kandidat koji ispunjava uslov (ima akademski naziv magistra nauka) podnosi zahtev Senatu Evropskog univerziteta, za odobrenje izrade doktorske disertacije.

Kandidat popunjava prijavu (prijava u prilogu) u kojoj su sadržani osnovni podaci o njemu.

U prijavu unosi i predlog teme doktorske disertacije, koji je prethodno usaglasio sa mentorom.

Uz popunjenu prijavu, kandidat dostavlja i sledeći prilog:

- Obrazloženje teme, koje sadrži:
- Predmet i naučni cilj istraživanja
- Osnovne hipoteze
- Metode koje će se u radu primenjivati
- Sadržaj rada razrađen po tezama
- Literatura koja će biti korišćena
- Biografiju
- Spisak prijavljenih stručnih i naučnih radova
- Diplom o akademskom nazivu magistra nauka
- Izvod iz matične knjige rođenih

PROCEDURA ODOBRENJA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

Po prijemu prijave teme za izradu doktorske disertacije, Senat Evropskog univerziteta formira Komisiju za pripremu izveštaja o ispunjenosti uslova kandidata i naučnoj zasnovanosti prijavljene teme za izradu doktorske disertacije.

(Komisija se sastoji od najmanje 3 (tri) nastavnika i istraživača u odgovarajućem naučnom zvanju).

Izveštaj Komisija dostavlja Senatu (u roku od 30 dana).

Na osnovu podnetog izveštaja Komisije, Senat Evropskog univerziteta donosi odluku o odobrenju izrade prijavljene teme i kandidatu određuje mentora



IZRADA DOKTORSKE DISERTACIJE

Po donošenju odluke Senata o odobrenju teme i određivanju mentora kandidat pristupa izradi doktorske disertacije.

Kandidat - doktorant ima pravo da brani doktorsku disertaciju najkasnije do kraja šk. 2015/2016. godine.

Kada kandidat završi izradu doktorske disertacije i kada mentor prihvati urađenu doktorsku disertaciju odobrava kandidatu njeno korišćenje.

Ukorišćena doktorska disertacija treba da odgovara utvrđenim i propisanim standardima Evropskog univerziteta.

a) Naslovna strana - korica

- Naziv univerziteta - Evropski univerzitet
- Mesto - Beograd
- Tema doktorske disertacije
- Oznaka rada - doktorska disertacija
- Ime i prezime kandidata
- Ime i prezime mentora
- Mesto - Beograd, godina

b) Prva strana posle naslovne

- Naslov doktorske disertacije
- Apstrakt do 1800 slovnih mesta
- Ključne reči: do 10 reči

c) Druga strana posle naslovne

- Naslov doktorske disertacije na engleskom jeziku
- Apstrakt do 1800 slovnih mesta na engleskom jeziku
- Ključne reči: do 10 reči, na engleskom jeziku

Kandidat predaje pet primeraka ukorišćene doktorske disertacije uz zahtev Senatu za formiranje Komisije za ocenu i odbranu završene doktorske disertacije.



PROCEDURA OCENE DOKTORSKE DISERTACIJE

Senat Evropskog univerziteta formira Komisiju za ocenu i odbranu.

(Komisija se sastoji od najmanje 3(tri) nastavnika i istraživača u odgovarajućem naučnom zvanju.

Komisija dostavlja Senatu izveštaj o oceni urađene doktorske disertacije (u roku od 30 dana).

Po dostavljanju izveštaja Komisije, Senat prihvata izveštaj, pa se doktorska disertacija i izveštaj Komisije stavljaju na uvid javnosti (rok oglašavanja u javnosti je 30 dana).

Ako u periodu oglašavanja u javnosti nije bilo primedaba ni na izveštaj Komisije niti na samu doktorsku disertaciju, Senat Evropskog univerziteta usvaja izveštaj Komisije i kandidatu - doktorantu odobrava javnu odbranu doktorske disertacije pred formiranom Komisijom.

Evropski univerzitet obaveštava javnost o datumu javne odbrane doktorske disertacije. (Datum se utvrđuje u dogovoru sa kandidatom, mentorom i članovima Komisije).

PROCEDURA ODBRANE DOKTORSKE DISERTACIJE

Komisija za odbranu doktorske disertacije formirana od strane Senata bira predsednika, koji otvara javnu odbranu doktorske disertacije i iznosi podatke o kandidatu i proceduru izrade doktorske disertacije.

Jedan od članova Komisije čita izveštaj Komisije o oceni urađene doktorske disertacije, a potom predsednik daje reč kandidatu - doktorantu da u roku od 20 do 30 minuta izloži svoju doktorsku disertaciju sa zaključcima do kojih je došao tokom istraživačkog rada.

Nakon završenog izlaganja kandidata, predsednik daje reč članovima Komisije i mentoru da postavljaju pitanja kandidatu.

Po završenoj odbrani doktorske disertacije i odgovorima kandidata na postavljena pitanja Komisija se povlači radi donošenja konačne odluke.

Imajući u vidu izlaganje kandidata, odgovore na postavljena pitanja, kao i samu doktorsku disertaciju, Komisija donosi odluku i saopštava da je kandidat «odbranio» ili «nije odbranio» svoju doktorsku disertaciju.

Lice koje odbrani doktorsku disertaciju prema članu 128 Zakona o visokom obrazovanju RS (Sl. glasnik RS br 76/2005, 44/2010) stiče naučni naziv doktora nauka internacionalnog menadžmenta.

Odbranom doktorske disertacije stiče se pravo na promociju.

Promociju doktora nauka obavlja Rektor Evropskog univerziteta.

Promocija se održava jedanput godišnje.

PRIJAVA

ZA IZRADU DOKTORSKE DISERTACIJE

1.	_____	(ime i prezime kandidata)
2.	_____	(mesto i datum rođenja)
3.	_____	(firma u kojoj je kandidat zaposlen)
4.	_____	(adresa firme i telefon)
5.	_____	(funkcija u firmi)
6.	_____	(mesto stanovanja kandidata)
7.	_____	(adresa)
8.	_____	(telefon)
9.	_____	(predlog naziva teme za izradu doktorske disertacije)

Prilog uz prijavu

1. obrazloženje teme koje sadrži
 - predmet i naučni cilj istraživanja
 - osnovne hipoteze
 - metode koje će se primenjivati
 - okvirni sadržaj disertacije (po tezama)
 - literatura koja će se koristiti
2. biografija kandidata (CV)
3. spisak objavljenih stručnih i naučnih radova
4. izvod iz matične knjige rođenih
5. diploma magistra nauka

POTPIS KANDIDATA

_____	(adresa kandidata)
_____	(telefon)
_____	(broj lične karte)



Akademik prof. dr Milija Zečević,

Rektor Evropskog univerziteta, Profesor Emeritus
Akademik Evropske akademije nauka, Beč

Prof. dr Milija Zečević je rođen 05. 11. 1940. godine u Vasojevićima, selo Vinicka. Diplomirao je na Prirodno-matematičkom fakultetu u Beogradu - grupa matematika; akademski stepen magistra nauka stekao na Institutu ekonomskih nauka u Beogradu; naučni stepen doktora nauka stekao na Fakultetu organizacionih nauka Univerziteta u Beogradu.

Osnivač je Fakulteta za internacionalni menadžment, 1993. godine. Osnivač je Više hotelijerske škole. Osnivač i član Londonske diplomatske akademije (LDA). Osnivač i vlasnik Evropskog univerziteta, Fakulteta za evropski biznis i marketing i Instituta za američki biznis - MBA univerziteta.

Prof. dr Milija Zečević je organizator brojnih simpozijuma i skupova na temu

- Evropski biznis i menadžment
- Američki biznis i menadžment
- Japanski biznis i menadžment
- Internacionalni menadžment
- Internacionalne relacije
- Internacionalna diplomatija
- Evropski integracioni procesi
- Stvaranje nove Evrope...

Navešćemo neke od simpozijuma i skupova gde je **prof. dr Milija Zečević** bio organizator, učesnik i gde je držao referate:

- Njujork, 1991, 1996 - tema "Uticaj američkog biznisa na jugoistočnu Evropu sa posebnim osvrtom na Jugoslaviju"
- Florida, Talahasi, 1992 - tema "Američki menadžment i biznis i njegov uticaj na razvoj menadžmenta i biznisa u svetu"
- Moskva, septembar 1995 - tema "Uticaj ruskog biznisa na jugo-istočnu Evropu sa posebnim osvrtom na Jugoslaviju"
- Bukurešt, decembar 1995 - tema "Evropski menadžment kao faktor uključivanja balkanskih zemalja u evropske ekonomske tokove"
- Budimpešta, 1996, - tema "Evropski biznis i menadžment kao faktori integrativne evropske ekonomije - zemlje južne i istočne Evrope i njihovo uključivanje u Evropsku uniju";
- Budimpešta, 1997 - tema "Vizija Menadžmenta i evropskih integracionih procesa - uključivanje Mađarske u Evropsku uniju";
- Budimpešta, 1999 - tema "Evropski integracioni procesi na pragu 21. veka - Nova Evropa";
- Atina 1995 - tema "Uključivanje balkanskih zemalja u Evropsku uniju - stvaranja Balkanske ekonomske unije";
- Sofija, 1996 - tema "Evropski menadžment kao faktor uključivanja Balkana i Crnomorskog regiona"



Evropski Univerzitet

Beograd, Carigradska 28, Cetinjska 2, Tel: +381 11 3341 583, 3221 118, Fax: 3229 392
www.eu.ac.rs, e-mail: eu@eu.ac.rs

u evropske integracione procese”;

- Rim, 1997 - tema "Uticao italijanskog biznisa na jugoistočnu Evropu sa posebnim osvrtom na Jugoslaviju”;
- Beograd, 2000 – tema „Evropski menadžment i biznis kao faktor integracije Jugoslavije u Evropsku uniju“;
- Brisel 2001 - tema "Razvoj menadžmenta u jugoistočnoj Evropi”;
- Madrid, 2001 - tema "Diplomatija protiv terorizma”;
- Diseldorf, 2003 - tema "Evropski integracioni procesi i uticao nemačkog biznisa na zemlje jugoistočne Evrope”
- Rumunija, 2003 - tema "Nova arhitektura mira”;
- Beč, 2004, 2005 - tema "Širenje Evropske unije”;
- Beč, 2006 – tema "Nauka i diplomatija u funkciji mira”;
- Beč, 2007, 2008 – tema "Nauka, obrazovanje i diplomatija u funkciji evro-atlantskih integracija“;
- Beč, 2009, 2010 – tema "Nauka, obrazovanje i diplomatija u funkciji mira”;
- Beograd, 2011 – tema: "Razvoj menadžmenta u Centralnoj i Jugoistočnoj Evropi”

Profesor Zečević je autor preko 200 referata, koji su objavljeni u inostranim i domaćim zbornicima radova i publikacijama i autor je 39 udžbenika i knjiga iz oblasti menadžmenta, internacionalnog menadžmenta, matematike, internacionalnog biznisa, internacionalnih relacija, evropskog biznisa...

Monografija "Internacionalni menadžment" je prevedena na engleski jezik.

Na ruski jezik je prevedena knjiga "Upravljanje preduzećem", a na engleski još i "Internacionalni biznis i menadžment" i „Internacionalni menadžment“.

Prof. dr Milija Zečević je bio mentor pri izradi preko 1000 diplomski radova, više od 100 magistarskih teza i oko 30 doktorskih disertacija.

Priznanja, zvanja i članstva:

- Akademik Američkog biografskog instituta, Njujork
- Akademik Evropske akademije nauka, Beč
- Akademik Centralno evropske akademije nauka, Madrid
- Akademik Balkanske akademije nauka, Sofija
- Komander Svetskog reda Nauke – Obrazovanja - Kulture, Brisel
- Grand Doktor Zapadne Filozofije,
- Evropska akademija za informatizaciju, Brisel
- Ekspert Vlade Jugoslavije
- Počasni doktor Internacionalnog univerziteta Albert Schweitzer, Ženeva
- Rektor Evropskog univerziteta, Beograd-Pariz-Njujork-Brisel...
- Član Rektorskog saveta Republike Srbije
- Član Nacionalnog saveta Republike Srbije
- Član Akademskog senata Internacionalne diplomatske akademije
- Suvereni ambasador reda američkih ambasadora, Američki biografski institut, Njujork
- Dobitnik Legije časti za doprinos čovečanstvu i lična dostignuća od strane Ujedinjene kulturne konvencije, SAD, 16. novembar 2007. godine
- Redovni profesor Evropske akademije za informatizaciju, Brisel
- Priznanje za doprinos razvoju menadžmenta u Srbiji, mart 2012.
- Član „Kuće slavnih“, nagrada Američkog biografskog instituta, 2012...



Evropski Univerzitet

Beograd, Carigradska 28, Cetinjska 2, Tel: +381 11 3341 583, 3221 118, Fax: 3229 392
www.eu.ac.rs, e-mail: eu@eu.ac.rs

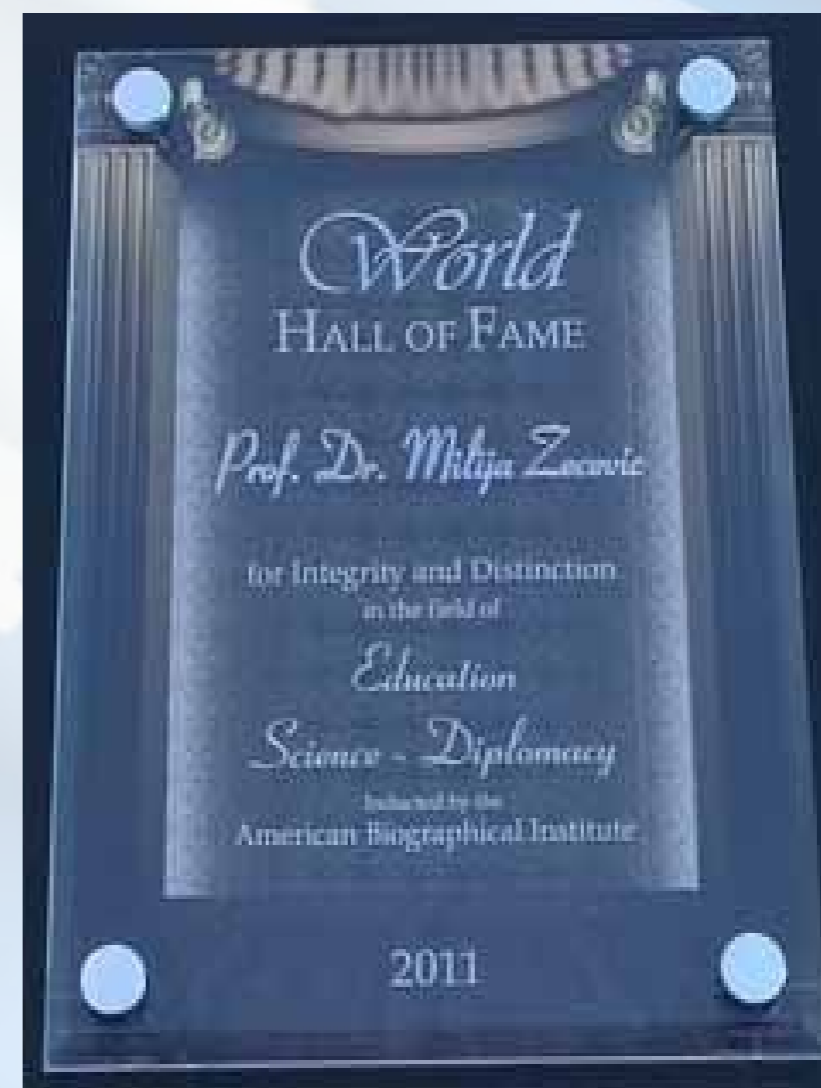
Prof. dr Milija Zečević je dobio Nagradu za životno delo za doprinos nauci, obrazovanju, internacionalnom menadžmentu i diplomatiji od strane Svetskog kongresa umetnosti, nauke i komunikacija, decembar, 2006.

Predsednik je Komisije Ujedinjenih nacija za obrazovanje na daljinu i direktor projekta Globalnog obrazovanja, Svetskog distributivnog centra, Brisel.

Predsednik je Naučnog društva za menadžment.

Izabran je za redovnog profesora na brojnim univerzitetima Evrope, Rusije...

Izabran je za Profesora Emeritusa.





Evropski Univerzitet

Beograd, Carigradska 28, Cetinjska 2, Tel: +381 11 3341 583, 3221 118, Fax: 3229 392
www.eu.ac.rs, e-mail: eu@eu.ac.rs



Evropski Univerzitet

Beograd, Carigradska 28, Cetinjska 2, Tel: +381 11 3341 583, 3221 118, Fax: 3229 392
www.eu.ac.rs, e-mail: eu@eu.ac.rs



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМИСИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И
ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА

У В Е Р Е Њ Е О АКРЕДИТАЦИЈИ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Утврђује се да је **ЕВРОПСКИ УНИВЕРЗИТЕТ** са седиштем у Београду, Цариградска 28 испунио стандарде за акредитацију високошколских установа прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ број 106/06).

Ово уверење издаје се на основу члана 16. став 5. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/05).

Број: 612-00-235/2009-04

Београд, 08. 07. 2011. године

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др *Вера Вујић*



Prof. dr Milija Zečević, Rektor Evropskog Univerziteta i profesori sa diplomiranim studentima Evropskog Univerziteta

European University members from Serbia:
Faculty of International Management Engineering, Belgrade, Carigradska 28, 32, www.eu.ac.rs
Faculty of European Business and Marketing Belgrade, Vojvode Dobrnjca 15, www.febm.rs
New Academy of Arts Belgrade, Carigradska 26, Tel: 065 696 8490
Institute of American Business – MBA University Belgrade, Cetinjska 2, Tel: 3221 118, 3225 844
Medical Academy - US Medical School Belgrade, Takovska 46, Tel: 207 4800, www.aubsm.org
Faculty of Pharmacy (in foundation stage) Novi Sad, Mite Ruzica 1

European University members from abroad:
European Academy of Science 1190 Vienna, Geweygasse 4A/1, Austria
Sales Manager Akademie, Vienna, Geweygasse 4A, 1190, www.sales-manager.at
London Diplomatic Academy Office 25, 34 Buckingham Palace Road, Belgravia; **London, Madrid**, www.londondiplomatic.com
Institut Franco-Amercain de Management Paris, 19 Rue Cepre, www.ifam.edu
Albert Schweitzer International University Geneva (Switzerland), www.albertsc.com
The European Academy of Informatization Brussels, www.euro-academy.org,
MIM – The Center for European Master and Doctoral Studies, Budapest, Bajcsy Zsilinszky ut. 51, www.cemds.hu
Mod'Art International, Belgrade - Paris, 9, rue Geoffroy Marie - 75009 Paris - France; www.mod-art.org
Universitatea Crestina Dimitrie Cantemir, Bucharest, str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, www.udcd.ro

Partneri Evropskog Univerziteta:

EFMD - European Fondation for Management Development - Brussels
IMD - Institute of Management Development - Laussane
EMA - European Management Association- The Netherlands
ECBE - European Council for Business Education - Switzerland
Diplomatische Akademie Wien, Austria
Regent's College - European Business School - London
International Association of Universities - Paris
International Biographical Center, Cambridge, United Kingdom
American Biographical Center, USA
United Nations



Beograd

www.eu.ac.rs