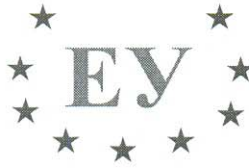


Датум 16.05.2011.

Број 60/2

Прилог _____



Европски Универзитет

СТАТУТ ЕВРОПСКОГ УНИВЕРЗИТЕТА

Београд, 2011.

Европски универзитет је основан **21.09.2000. године** Решењем Министарства за више и високо образовање Републике Србије.

У судски регистар у Трговинском суд у Београду уписан је 31.10.2000.године у регистарски уложак број 5-626-00.

Власник Европског универзитета је оснивач Проф др Милија Зечевић Академик Европске академије наука, Беч.

Европски универзитет је у складу са чланом 72. Устава Републике Србије, у складу са Законом о високом образовању (сл.гл. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10) и другим законским прописима јавна, самостална и аутономна високошколска установа чији је основни задатак да – обједињавањем образовних, научноистраживачких и уметничких метода и поступака – тежи ка свеобухватној, систематизованој и научно заснованој слици света и положаја човека у њему.

Делатност високог образовања Европског универзитета од посебног је значаја за Републику Србију и део је међународног, а посебно европског, образовног, научног, односно уметничког простора.

На основу члана 46. и 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије” број 76/05, 100/07, 97/08, 44/10), Савет Европског универзитета у Београду, на својој седници од 16.05. 2011. године, усвојио је пречишћен текст

СТАТУТ ЕВРОПСКОГ УНИВЕРЗИТЕТА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом Европског универзитета (у даљем тексту Универзитет) уређују се:

назив, седиште, правни положај, заступање и представљање Универзитета, састав, надлежност и начин одлучивања органа, делатност, унутрашња организација и начин пословања, извођење студија, научна и развојна истраживања, права и обавезе запослених и студената, као и друга питања од значаја за рад Универзитета.

Члан 2.

Делатност високог образовања обављају следеће високошколске установе:

- 1) Универзитет
- 2) Факултет, односно уметничка академија, у саставу универзитета
- 3) Академија струковних студија
- 4) Висока школа
- 5) Висока школа струковних студија

Универзитет, академија струковних студија, висока школа и висока школа струковних студија су самосталне високошколске установе.

Под називима установа из става 1. овог члана могу иступати у правном промету само високошколске установе које имају дозволу за рад, у складу са овим законом.

Високошколска установа обавља делатност високог образовања у седишту.

Високошколска установа може изводити студијски програм на даљину, у складу са дозволом за рад.

У оквиру делатности високог образовања високошколска установа обавља научноистраживачку, уметничкостваралачку, експертскоконсултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног, истраживачког и уметничког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Самостална високошколска установа може да организује смештај и исхрану студената у складу са законом којим се уређује колективни смештај и исхрана студената.

На оснивање и рад високошколских установа примењују се прописи о јавним службама, уколико овим законом није другачије уређено.

На високошколској установи није дозвољено политичко, страначко или верско организовање и деловање.

Оснивач Европског универзитета

Члан 3.

Оснивач и власник Европског универзитета је Унив.проф.др Милија Зечевић (решење Трговинског суда, под бројем регистарског улошка 5-626-00).

Члан 4.

Универзитет је самостална високошколска установа која у обављању делатности обједињује образовни и научноистраживачки, стручни, односно уметнички рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања.

Универзитет може остваривати све врсте и нивое студија.

Високошколска установа има статус универзитета ако остварује академске студијске програме на свим нивоима студија, у оквиру најмање три поља и три области из члана 27. Закона о високом образовању.

Изузетно ,универзитет се може основати у пољу уметности, ако има сва три нивоа студија из најмањње три области уметности.

Седиште Европског универзитета

Члан 5.

Седиште Универзитета је у Београду, ул. Цариградска 6, Цариградска 28 и Цетињска 2.

Делатност Универзитета

Члан 6.

Делатност високог образовања од посебног је значаја за Републику Србију и део је међународног, а посебно европског, образовног, научног, односно уметничког простора.

Члан 7.

Универзитет своју делатност остварује преко организационих јединица, као што су факултети и друге организационе јединице, или непосредном реализацијом појединих студијских програма.

Европски универзитет може примити у своје чланство организациону јединицу са својством правног лица из земље или из иностранства у складу са уговором.

Члан 8.

Европски Универзитет остварује:

I студије првог степена (основне академске студије);

II студије другог степена (мастер академске студије и специјалистичке академске студије);

III студије трећег степена (докторске академске студије);

(2) Студијски програми се остварују у оквиру следећих образовно-научних односно образовно-уметничких поља:

- 1. природно-математичке науке;**
- 2. друштвено-хуманистичке науке;**
- 3. медицинске науке (укључујући област фармацију) ;**
- 4. техничко-технолошке науке;**
- 5. уметност.**

(3) Припадност појединих образовно-научних односно уметничких области образовно-научним односно образовно-уметничким пољима из овог члана утврђује се у складу са одлуком Националног савета за високо образовање.

(4) Европски Универзитет остварује и студијске програме у интердисциплинарним и мултидисциплинарним областима.

Члан 9.

У оквиру делатности високог образовања, Универзитет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе

Делатности Универзитета су:

- високо образовање – шифра 8032,
- више образовање (високо струковно образовање) – шифра 8031,
- образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто (образовање током читавог живота) – шифра 80420,
- истраживање и експериментални развој у природно-математичким наукама – шифра 73 101,
- истраживање и експериментални развој у техничко-технолошким наукама – шифра 73 102,
- истраживање и експериментални развој у биотехничким наукама – шифра 73 103,
- истраживање и експериментални развој у медицинским наукама – шифра 73 104,
- истраживање и експериментални развој у мултидисциплинарним наукама – шифра 73 105,
- истраживање и експериментални развој у непоменути природним наукама – шифра 73 109,
- истраживање и експериментални развој у друштвеним наукама – шифра 73 201,
- истраживање и експериментални развој у хуманистичким наукама – шифра 73 202,
- делатност библиотека – шифра 92511,
- издавање књига, брошура и других публикација – шифра 22110,
- издавање часописа и сличних периодичних издања – шифра 22130,
- остала издавачка делатност – шифра 22150,
- пружање савета у вези са компјутерском опремом – шифра 72100,
- пружање савета и израда компјутерских програма – шифра 72200,
- обрада података – шифра 72300,
- израда база података – шифра 72400,
- остале активности у вези са компјутерима – шифра 72600,
- истраживање тржишта и испитивање јавног мњења – шифра 74130,
- консалтинг и менаџмент послови – шифра 74140,
- инжењеринг – шифра 74203,
- реклама и пропаганда – приређивање сајмова- шифра 74401,
- остале услуге рекламе и пропаганде – шифра 74402,
- трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом – шифра 52470,
- ресторани – 55 300,
- кантине – 55 510.

Универзитет обавља делатности из ст. 1. овог члана непосредно или преко својих организационих јединица.

Обележја Универзитета

Члан 10.

Универзитет има амблем, заштитни знак, логотип, заставу и универзитетска обележја.

Универзитетско обележје је ректорски ланац, дело примењених уметности које ликовним језиком изражава историју, културу, пословну филозофију и вредносни континуитет Европског универзитета.

Члан 11.

Амблем Универзитета је елипсастог облика са звездицама и текстом у средини: Европски универзитет.

Знак Универзитета састоји се од ћириличних слова ЕУ црвене боје и девет звездица плаве боје.

Застава Универзитета је правоугаоног облика, плаве боје, на чијој средини је утиснут знак Универзитета испод кога је словима исписано ЕВРОПСКИ УНИВЕРЗИТЕТ.

Знак Европског универзитета може бити исписан и на енглеском језику.

Члан 12.

Универзитет има три печата и то:

1. печат-суви жиг, округлог облика, пречника 36 мм и текстом Европски универзитет, Београд, на српском језику, ћириличним писмом, у средини печата налази се скраћеница ЕУ са дванаест звездица.

2. печат округлог облика, пречника 39 мм и текстом : Европски универзитет, Београд, на српском језику, ћириличним писмом, у средини печата налазе се слова ЕУ, ћириличним писмом.

3. печат, округлог облика, пречника 33 мм и текстом: Европски универзитет, Београд, на српском језику, ћириличним писмом, у средини печата налазе се слова ЕУ, ћириличним писмом.

4. штамбиљ, рачуноводствени са ПИБ

5. штамбиљ, рачуноводствени без ПИБ

Печат из става 1. алинеја 1. овог члана употребљава се за оверу диплома о завршеним основним академским студијама, мастер и докторским студијама које издаје Европски универзитет.

Печат из става 1. алинеја 2. овог члана употребљава се за оверу осталих аката Европског универзитета.

(2) За употребу и чување печата одговоран је секретар Европског универзитета (у даљем тексту: секретар).

Сва три печата могу бити и на енглеском језику.

Члан 13.

Универзитет има **штамбиљ** величине 50 X 30 мм следеће садржине:
ЕВРОПСКИ УНИВЕРЗИТЕТ (на српском и енглеском језику)

Београд

Датум:

Број:

Прилог:.....

Универзитет има штамбиљ за нострификације диплома правоугаоног облика величине 11 x 5 мм.

Члан 14.

За оверу и чување печата одговоран је секретар или лице кога ректор решењем одреди.

Члан 15.

Сваки факултет, као и друге организационе јединице Универзитета, користи печат и штампил Универзитета допуњен својим називом.

Дан Европског универзитета

Члан 16.

Дан Универзитета је 21. новембар у спомен св. Аранђелу Михаилу, Немањићкој слави коју слави оснивач Европског универзитета проф. др Милија Зечевић.

Циљеви високог образовања

Члан 17.

Циљеви високог образовања на Универзитету су:

- 1) преношење научних, стручних и уметничких знања и вештина;
- 2) развој науке и унапређивање уметничког стваралаштва;
- 3) образовање научног, стручног и уметничког подмлатка;
- 4) пружање могућности појединцима да под једнаким условима стекну високо образовање и да се образују током читавог живота.

Принципи високог образовања

Члан 18.

Делатност високог образовања заснива се на следећим принципима:

- 1) академска слобода;
- 2) аутономија;
- 3) јединство наставе и научноистраживачког, односно уметничког рада;
- 4) отвореност према јавности и грађанима;
- 5) уважавање хуманистичких и демократских вредности европске и националне традиције;
- 6) поштовање људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих видова дискриминације;
- 7) усклађивање са европским системом високог образовања и унапређивање академске мобилности наставног особља и студената;
- 8) учешће студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе;
- 9) обезбеђивање квалитета и ефикасности студирања.

Академске слободе

Члан 19.

Академске слободе јесу:

- 1) слобода научноистраживачког рада и уметничког стваралаштва, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата и уметничких достигнућа ;

- 2) слобода избора метода интерпретације наставних садржаја
- 3) слобода избора студијских програма .

Аутономија

Члан 20.

Аутономија Универзитета и других високошколских установа подразумева, у складу са Законом:

- 1) право на утврђивање студијских програма;
- 2) право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- 3) право на уређење унутрашње организације;
- 4) право на доношење статута и избор органа управљања и других органа, у складу са Законом;
- 5) право на избор наставника и сарадника;
- 6) право на издавање јавних исправа;
- 7) право на располагање финансијским средствима, у складу са Законом;
- 8) право на коришћење имовине, у складу са Законом;
- 9) право на одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи;

Неповредивост академског простора

Члан 21.

Простор високошколске установе неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове, без дозволе надлежног органа те установе, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Члан 22.

На Универзитету и организационим јединицама у његовом саставу није дозвољено организовање и деловање политичких странака, нити деловање које у основи има политичке или страначке циљеве и интересе.

За поштовање забране политичког деловања на Универзитету и његовим организационим јединицама и предузимање мера у случају кршења, одговорни су ректор и декани, односно руководиоци организационих јединица.

Право на високо образовање

Члан 23.

У складу са чланом 8. Закона о виском образовању право на високо образовање имају сва лица, по праву претходно стеченим средњим образовањем, без обзира на расу, боју коже, пол, сексуалну оријентацију, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа, или имовинско стање.

Интегративна функција Универзитета

Члан 24.

Статутом високошколске установе, актом о оснивању високошколске јединице и општим актима високошколске јединице утврђују се овлашћења и начин управљања који обезбеђују јединствену и усклађену делатност високошколске установе.

Универзитет интегрише функције свих установа и једница у свом саставу а посебно факултета, тако што спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе, усавршавање научноистраживачког рада и уметничког стваралаштва.

Ради остварења циљева из става 2. Закона о високом образовању, универзитет, односно академија струковних студија, посебно има надлежност у следећим областима :

- 1) утврђивање јединствених стандарда рада служби и сервиса и јединствених стандарда за формирање базе података свих јединица
- 2) стратешко планирање;
- 3) доношење студијских програма;
- 4) обезбеђење и контрола квалитета;
- 5) политика уписа;
- 6) избор у звања наставника;
- 7) издавање диплома и додатка дипломи;
- 8) међународна сарадња;
- 9) планирање инвестиција;
- 10) планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- 11) формирање и развој јединственог информационог система;
- 12) образовање током читавог живота.

Високошколска јединица има право предлагања у вези са питањима из става 3. Закона о високом образовању, на начин уређен статутом универзитета.

Члан 25.

Факултет, односно уметничка академија, јесте високошколска установа, односно високошколска јединица у саставу универзитета, која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки, стручни, односно уметнички рад у једној или више области.

Факултет, односно уметничка академија, може остваривати и струковне студијске програме.

Факултет, односно уметничка академија, у правном промету наступа под називом универзитета у чијем је саставу и под својим називом, у складу са статутом универзитета.

1. Факултети са својством правног лица

Члан 26.

У складу са власништвом, визијом и циљевима стартешког развоја Европског универзитета, Европски универзитет има **акредитованне чланице** са својством правног лица:

- **Факултет за инжењерски интернационални менаџмент, Београд**
има својство правног лица (остварује три акредитована студијска програма)
власник: Европски универзитет
Седиште: Цариградска 28, 32, Београд,

- **Факултет за европски бизнис и маркетинг, Београд**
има својство правног лица (остварује три акредитована студијска програма)
власник: Унив.проф.др Милија Зечевић
Седиште: Војводе Добрњца 15, Београд,

- **Институт за европске студије, Београд, Трг Николе Пашића 11,**
Власник: Република Србија

-**Нова Академија Уметности** (остварује три акредитована студијска програма)
Европски универзитет, Београд,
Седиште: Цариградска 26, Београд,

Члан 26.а

Чланови Европског универзитета по уговору за које се не тражи акредитација од Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије.

- Institute of American Business
MBA University – Belgrade, Cetinska 2
Власник: Унив.проф.др Милија Зечевић

-MIM The Center for European Master and Doctorral Studies,
Budapest, Hungary, Szerena ut.56

-Факултет за информатику и статистику у оснивању,
Оснивач: Европски универзитет, Београд,
Седиште: Цариградска 26

- Institut Franco –Americain de Management ,
Paris , 19 Rue Cepre, France

Члан 27.

Европски универзитет има јединице чланове у складу **са уговором**.

-Медицинска академија-US Medical school, Београд (у току је акредитација)

Власник фирма из САД

Седиште: Таковска 46

Члан 27а.

Европски универзитет има јединице чланове у складу **са уговором**, ван седишта установе, без својства правног лица:

- Европски Универзитет – интегрисани Фармацеутски факултет ван седишта установе, без својства правног лица, Нови Сад

Седиште: Нови Сад, Трг младенаца 5

Члан 28.

Ради реализације свога програма рада може примити или основати:

а)академују струковних студија

б)високе школе

г)високе школе струковних студија

д)научне институте и друге научноистраживачке установе

Члан 29.

Европски универзитет има и следеће чланове из иностранства по уговору:

- **Sales Manager Akademie, Geweygasse 4a, Wien, Austria**
- **The European Academy of Informatization,**
Avenue des Azalees 1, Brussels, Belgium
- **European Academy of Science, Geweygasse 4, Wien, Austria**
- **Albert Schweitzer International University,**
Geneva, 8, rue de l' Avenir, Switzerland
- **London Diplomatic Academy, London, Madrid**

Члан 30.

Европски универзитет је члан :

- **Конференције универзитета Србије-КОНУС, Студентски трг 1, Београд**
- **International Association of University, UNESCO House 1, rue Miollis**
75732 Paris
- **European Council of Business Education-ECBE www.ecbe.qualilearning.org**
En Brison, 1832 Chamby, Switzerland,
- **European management Association – ЕМА www.europeanmanagement.org**

II НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 31.

Ради унапређења научноистраживачког рада, универзитет у свом саставу има факултете који су акредитовани за научноистраживачку деатност од стране Националног савета за науку и Министарства за науку Србије.

Универзитет у свом саставу може имати и научне институте и друге научноистраживачке установе.

Институт или друга научноистраживачка установа може остваривати део акредитованих студијских програма мастер академских и докторских студија на универзитету.

Оснивање и пријем

Члан 32.

Универзитет може примити у своје чланство или основати привредне субјекте:

- а) предузећа, банке, хотеле, корпорације, трговинска и производна предузећа ,информатичка или консалтинг установе...)
- б) Може основати своја представништва у иностранству или основати заједничке центре , установе у складу са законским прописима државе партнера.

1. РЕКТОРАТ

Члан 33.

Ректорат је организациона јединица Европског универзитета коју чине Управа и Ректорат.

Управу чине ректор, проректори, декани, директор института.

Службу ректората чине запослени који имају уговор о раду са Европским универзитетом.

Служба ректората обавља стручне , административне техничке и опште послове неопходне за функционисање Европског универзитета и обављање послова из његове надлежности.

2. ЗАВИСНА ПРАВНА ЛИЦА

Фондације и фондови

Члан 34.

(1) Ради подстицања развоја студената који показују натпросечне резултате, њиховог запошљавања и стипендирања, помагања одређених социјалних, културних и других активности студената, подстицања и помагања стваралаштва у науци и високом образовању, као и ради других циљева од општег интереса, Европски Универзитет, односно факултет може оснивати фондације и фондове.

(2) Циљеви, услови и начин коришћења средстава фондација и фондова из става 1. овог члана, као и начин управљања, уређују се одлуком Савета о оснивању.

Представништво

Члан 35.

- (1) Европски универзитет може оснивати своја **представништва**, на предлог Сената , уз претходну сагласност оснивача Европског универзитета.
- (2) Европски универзитет у свом представништву може рализовати основне, мастер и докторске студије.

3. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЕВРОПСКОГ УНИВЕРЗИТЕТА

Универзитетски центри

Члан 36.

- (1) Ради обављања делатности и стручних послова из своје надлежности који изискују већи степен самосталности, Европски Универзитет у својем саставу организује:
 - 1) Центар за међународну сарадњу;
 - 2) Рачунарски центар (у развоју);
 - 3) Универзитетски центар за интернационалне и европске студије (у развоју);
 - 4) и друге центре у складу са програмом развоја.
- (2) Одлуку о организовању и укидању универзитетског центра из става 1. овог члана доноси Савет, на предлог Сената.
- (3) У одлуци из става 2. овог члана утврђују се његов делокруг и начин финансирања рада.
- (4) Унутрашња организација универзитетског центра, начин рада и руковођење, као и начин обављања стручних, административних и техничких послова, уређују се правилником који доноси Сенат.

Универзитетске катедре

Члан 37.

- (1) На Европском Универзитету се могу организовати катедре као наставно-научне организационе јединице за:
 - 1) поједине уже научне области које се изучавају на више факултета (унутар једне групације или на нивоу Европског Универзитета); односно за
 - 2) уже научне области које се изучавају на студијама које организује Европски Универзитет.
- (2) Одлуку о организовању универзитетске катедре доноси Сенат, на предлог ректора.
- (3) Састав, организација, делокруг и рад катедре из става 1. овог члана уређују се правилником који доноси Сенат.

Факултети које оснива Европски Универзитет

Члан 38.

(1) Европски Универзитет може основати **нови факултет као високошколску јединицу без својства правног лица.**

(2) Факултет који оснива Европски Универзитет изводи академске студијске програме, као и научноистраживачки рад у једној научној области или у више научних области.

(3) Наставници и сарадници факултета из става 1. овог члана **заснивају радни однос на Универзитету.**

(4) Ближе одредбе о раду факултета из става 1. овог члана, начину избора управника и стручног органа, положају факултета у односу на друге високошколске јединице и о другим питањима од значаја за рад факултета **утврђују се одлуком Сената.**

(5) У случају подударности научне области факултета из става 1. овог члана са матичношћу постојећих факултета, пре доношења одлуке о оснивању потребно је прибавити сагласност постојећих факултета.

Универзитетска библиотека

Члан 39.

Универзитетска библиотека је организациона јединица Европског универзитета која обавља библиотечке и информационо-документационе послове за потребе студената, наставника и сарадника.

III ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 40.

Универзитет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент.

Орган управљања

Члан 41.

Орган управљања Универзитета је Савет.

Мандат чланова Савета траје три године.

Мандат чланова Савета – представника студената, траје једну годину.

Састав Савета високошколске установе

Члан 42.

Савет има 5 чланова, и чине га:

- представници оснивача
- представници Универзитета,
- представник студената

Представнике Универзитета бира Сенат, на предлог наставно-научних већа факултета.

Представнике оснивача именује оснивач /Савет оснивача/ из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде.

Представнике студената бира Студентски парламент, по процедури утврђеној посебним актом.

Председник Савета се бира из реда представника Универзитета.

Председник руководи радом Савета. Савет доноси пословник о свом раду.

Надлежност Савета

Члан 43.

Савет:

- 1) утврђује стратегију развоја, планове и програме основних делатности
- 2) доноси Статут, на предлог Сената;
- 3) бира и разрешава ректора;
- 4) доноси финансијски план;
- 5) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
- 6) усваја план коришћења средстава за инвестиције Универзитета и организационих јединица;
- 7) даје сагласност на одлуке о управљању имовином високошколске установе;
- 8) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 9) доноси одлуку о висини школарине;
- 10) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- 11) доноси општи акт о унутрашњој организацији и систематизацији;
- 12) доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
- 13) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања високошколске установе;
- 14) обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом;
- 15) у остваривању својих функција, Савет може да формира радна тела.

О питањима из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова Савета.

Предлоге из става 1. овог члана утврђује Сенат, односно Ректор, из делокруга својих, Статутом утврђених овлашћења.

Члан 44.

Члану Савета престаје мандат пре истека времена на које је именован, односно биран:

- ако то сам затражи;
- у случају опозива;
- ако му престане радни однос, односно својство које је било основ за именовање, односно избор;
- избором на функцију која искључује чланство у Савету;
- у другим случајевима у складу са Законом.

Члан 45.

Члан Савета може бити разрешен:

- ако поступа на начин који може да дискредитује Универзитет;
- ако се установи неспособност обављања дужности;

- ако се понаша на начин који представља нечињење, одбијање или занемаривање обављања дужности;

Предлог за покретање поступка разрешења Савету упућује Ректор.

На поступак разрешења чланова Савета сходно се примењују одредбе овог статута о њиховом именовању, односно избору.

Уместо разрешеног члана Савета мора бити изабран нови члан у року од 30 дана од дана правоснажности одлуке о разрешењу, и то из исте структуре састава Савета из које је био разрешени члан.

ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Председник

Члан 46.

У складу са власништвом и позитивним законским прописима орган пословођења је председник Европског универзитета. Председник Европског универзитета је и председник чланица чије се седиште налази у Републици Србији и ван Републике Србије .

Председник Европског универзитета такође потписује уговоре са чланицама универзитета у Европи и ван Европе.

Председник Европског универзитета је оснивач и власник проф. др Милија Зечевић.

Ректор

Члан 46а

Орган пословођења Универзитета је ректор.

Ректора бира Савет из реда редовних професора Универзитета који су у радном односу са пуним радним временом.

Ректор се бира на три године, са могућношћу поновног избора.

Надлежност ректора

Члан 47.

Ректор заступа и представља Универзитет.

Ректор има сва овлашћења која су неопходна да омогуће вршење те дужности, у оквиру његове надлежности, а посебно да:

- предлаже пословну политику и мере зе њено спровођење;
- организује, усклађује и руководи радом и пословањем Универзитета и његових организационих јединица;
- председава Сенатом;
- спроводи одлуке и закључке Савета и Сената;
- стара се о спровођењу Статута и других општих аката Универзитета;
- закључује уговоре у име Универзитета;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- потписује: дипломе о завршеним студијама првог, другог и трећег степена;
- обавља промоцију доктора наука и почасних доктора;

- доноси решења у поступку признавања страних високошколских исправа и вредновања страног студијског програма;
- обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Универзитета.

Ректор Универзитета је самосталан у обављању послова из свог делокруга.

Ректору престаје мандат у складу са Законом.

Директор

Члан 48.

Ректору у вршењу послова из његове надлежности помажу директор за наставно-научну делатност и директор економско-административних послова. Директора именује власник Европског универзитета.

Проректори

Члан 49.

Ректору у вршењу послова из његове надлежности помажу проректори, у складу са овим статутом.

Проректоре, на предлог Председника, именује ректор из реда редовних професора који су у радном односу на Универзитету, са пуним радним временом.

Мандат проректора траје три године, са могућношћу поновног избора.

Студента проректора бира ректор у складу са Законом.

Члан 50.

Проректор:

- 1) организује и води послове у одређеним областима за које га ректор овласти;
- 2) замењује, по налогу, ректора у његовој одсутности;
- 3) обавља и друге послове које му повере ректор и Савет.

Проректори учествују у раду Савета без права гласа.

За свој рад проректори одговарају ректору и Савету.

Члан 51.

Студент проректор:

- 1) координира рад студената продекана;
- 2) координира рад студентских организација на Универзитету;
- 3) обавља друге послове који се односе на студентска питања.

За свој рад студент проректор одговара ректору и Савету.

Члан 52.

Проректору престаје мандат пре истека времена на које је изабран ако:

- 1) прекрши кодекс професионалне етике;
- 2) не испуњава дужност проректора;
- 3) озбиљно и трајно крши одредбе Статута, општих аката Универзитета или друге прописе;

4) злоупотреби положај проректора.

Поступак за разрешење проректора може покренути ректор или Сенат, већином гласова укупног броја чланова.

Одлуку о разрешењу проректора доноси ректор.

Секретар

Члан 53.

Секретара Универзитета, именује ректор из реда лица која поседују одговарајуће квалификације и искуство и која испуњавају посебне услове прописане актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места на Универзитету.

Мандат секретара траје три године, са могућношћу поновног избора.

Секретар је за послове из своје надлежности одговоран ректору.

Стручни органи

Сенат

Члан 54.

Стручни орган Универзитета је Сенат.

Сенат чине:

- ректор,
- проректори(2),
- декани (3),
- редовни професори(3)

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова.

Члан 55.

Мандат представника студената траје једну годину, са могућношћу поновног избора.

Чланство ректора, проректора и декана у Сенату траје током њиховог мандата.

Члан 56.

На поступак разрешења чланова Сената сходно се примењују одредбе овог статута о њиховом избору.

Надлежност Сената

Члан 57.

У остваривању своје функције Сенат:

1) уређује општа питања која се односе на истраживање, научни и уметнички рад и наставу на Универзитету;

- 2) разматра стратегију развоја академских активности Универзитета, укључујући и оснивање нових, измену или укидање постојећих студијских програма и давање мишљења о тим питањима ректору и Савету Универзитета;
- 3) утврђује предлоге студијских програма интердисциплинарног карактера или за више факултета заједно и организује извођење тих програма на Универзитету као целини;
- 4) врши избор у академска и научна звања;
- 5) усваја структуру и садржину студијских програма и предмета (курсева);
- 6) доноси одлуке у процедури стицања академског назива магистра наука и научног степена доктора наука;
- 7) утврђује предлог кандидата за ректора, заједно са оснивачем;
- 8) предлаже број студената за упис и утврђује критеријуме и поступак уписа на студије, у складу са Законом;
- 9) утврђује политику и поступке испитивања и оцењивања успеха студената;
- 10) стара се о омогућавању учења и стицања знања током читавог живота;
- 11) обезбеђује примену академских стандарда и утврђује правила студирања;
- 12) утврђује и споводи поступке оцене квалитета наставе;
- 13) доноси критеријуме за изједначавање образовања и програма стеченог по ранијим прописима са образовањем које се стиче у складу са Законом о високом образовању;
- 14) врши доделу почасних титула;
- 15) доноси Морални кодекс наставника Европског универзитета;
- 16) одлучује о искључењу студента са Универзитета;
- 17) разматра стратегију заштите интелектуалне својине Универзитета и њеног коришћења;
- 18) даје мишљења и предлоге о свим другим питањима на захтев ректора или Савета Универзитета;
- 19) обавља и друге послове прописане Законом, овим статутом или другим прописом.

Морални кодекс наставника универзитета

Члан 58.

Сенат Универзитета доноси Морални кодекс наставника Европског универзитета, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању високошколске установе и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Суд части

Члан 59.

Сенат бира Суд части.

Суд части утврђује поштовање Моралног кодекса наставника универзитета, односно спроводи првостепени поступак утврђивања повреде Кодекса академске етике.

Одлуку о броју чланова, начин избора, начин рада и одлучивања доноси Сенат.

Члан 60.

Сенат доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова који имају право да учествују у одлучивању.

У одлучивању о избору у академска звања могу учествовати само чланови Сената са истим или вишим академским звањем.

У поступку одлучивања о стицању одговарајућег академског назива могу учествовати само чланови Сената са истим или вишим степеном.

Члан 61.

Сенатом председава ректор.

У одсуству ректора, Сенатом председава један од проректора кога одреди ректор.

Члан 62.

Сенат може да образује одборе, комисије или друга радна тела ради давања мишљења или предлога о одређеним питањима из делокруга свог рада.

Члан 63.

У циљу унапређења развоја и квалитета рада на групама сродних предмета, Сенат може да формира катедре Универзитета.

Члан 64.

Сенат има три сталне комисије: Комисију за интерну акредитацију, Комисију за контролу квалитета и Комисију за научноистраживачки рад.

Рад ових комисија регулисан је посебним правилником.

Члан 65.

Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање седница и рад Сената, комисија и одбора уређују се Пословником о раду, који доноси Сенат.

Студентски парламент

Члан 66.

Студентски парламент је орган Универзитета односно високошколске установе у саставу Универзитета.

Начин избора и број чланова студентског парламента уређује се посебним правилником у складу са законом.

Право да бирају и да буду бирани за члана студентског парламента имају сви студенти, уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент.

Мандат чланова студентског парламента траје годину дана.

Избор чланова студентског парламента одржава се сваке године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

У циљу остваривања права и заштите интереса студената, студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима Универзитета.

V ФИНАНСИРАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Извори финансирања

Члан 67.

Високошколска установа стиче средства за обављање своје делатности у складу са Законом и Статутом, из следећих извора:

- 1) средстава која обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- 8) и других извора, у складу са Законом.

Члан 68.

Средства из члана 67. Универзитет користи за:

- 1) материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
- 2) плате запослених, у складу са Законом и колективним уговором;
- 3) опрему;
- 4) библиотечки фонд;
- 5) обављање научноистраживачког, односно уметничког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 6) научно и стручно усавршавање запослених;
- 7) подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка;
- 8) рад са даровитим студентима;
- 9) међународну сарадњу;
- 10) изворе информација и информационе системе;
- 11) издавачку делатност;
- 12) рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- 13) друге намене у складу са Законом.

Школарина

Члан 69.

Универзитет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине коју за сваку школску годину доноси Савет Универзитета.

Висина школарине одређује се у складу са планом уписа за наредну школску годину и укупним средствима потребним за функционисање свих елемената наставно –образовног и научног, односно уметничког рада, имајући у виду све услове за обезбеђивање, проверу, унапређење и развој квалитета Универзитета и организационих јединица у његовом саставу.

Универзитет пре расписивања конкурса за упис нових студената утвђује висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

За предмете које по свом захтеву студент уписује у обиму изнад 60 ЕСПБ бодова, плаћа се сразмерна додатна школарина.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које високошколска установа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 5. овог члана утврђују се одлуком Савета универзитета.

Члан 70.

О питањима из области материјално-финансијског пословања Универзитета одлучује ректор.

VI ОСОБЉЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Наставно и ненаставно особље

Члан 71.

Наставно особље Универзитета чине лица која остварују наставни, научни, истраживачки и уметнички рад.

Наставно особље чине: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље Универзитета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Члан 72.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Универзитету, односно у високошколским јединицама у његовом саставу, примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Универзитету одлучују ректор, декани, односно руководиоци организационих јединица.

Звања наставника

Члан 73.

Звања наставника Универзитета су: предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика на Универзитету изводе наставници страног језика у свим звањима.

Члан 74.

Наставник се бира за ужу научну област.

Услови за избор у звање наставника

Члан 75.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив и способност за наставни рад.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистра или стручни назив специјалисте.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно доктора уметности.

У звање предавача и професора струковних студија из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и призната уметничка дела.

У звање доцента може бити изабрано лице које, поред услова из става 3. овог члана, има и научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и призната уметничка дела.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које, поред услова из става 5. овог члана, има и више научних радова од значаја за развој науке, односно уметности, у ужој научној, односно уметничкој области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира, и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и уметничка дела која представљају значајан допринос уметности.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 7. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и дипломским академским студијама.

У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

Заснивање радног односа и стицање звања наставника

Члан 76.

Универзитет расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника и сарадника за уже научне области утврђене студијским програмима.

Одлуку о расписивању конкурса доноси ректор.

Конкурс за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника објављује се на веб страници Универзитета или на огласној табли Универзитета или у средствима информисања.

Члан 77.

Сенат, на предлог Наставно-научног већа факултета, образује Комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима, најкасније до прве седнице по закључењу конкурса.

Комисија се састоји од најмање три наставника из научне области за коју се врши избор.

Чланови комисије морају бити у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Члан 78.

Комисија припрема извештај о пријављеним кандидатима у року од 30 дана од дана именовања.

Извештај Комисије садржи: биографске податке, преглед и мишљење о научном и стручном раду кандидата, мишљење о испуњености услова кандидата за избор у звање и на радно место наставника, односно сарадника, као и предлог за избор у одређено звање, и доставља га Сенату.

Члан 79.

Сенат разматра извештај Комисије и након усвајања истиче га 30 дана на увид јавности, о чему обавештава јавност.

Члан 80.

По истеку рока из претходног члана Сенат одлучује о избору у звање наставника, односно сарадника, ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују.

Одлуку о избору у звање наставника доносе чланови Сената из реда наставника у истом или вишем звању.

Приликом избора у звања наставника, цене се следећи елементи: оцена о резултатима научног, истраживачког односно уметничког рада, оцена о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе, оцена о резултатима педагошког рада, као и оцена резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка даје високошколска јединица у оквиру које наставник изводи наставу.

При оцењивању резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената.

Одлука о избору у звање доноси се већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују. Гласање је по правилу јавно.

Са изабраним лицем уговор о раду закључује ректор.

Члан 81.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- редовни професор и професор струковних студија – на неодређено време;

- ванредни професор, доцент и предавач – на пет година;
- наставник страног језика и наставник вештина – на четири године;
- асистент – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања академских дипломских или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају;
- виши лектор и лектор – на три године.

Члан 82.

Ако се на конкурс за избор наставника и сарадника не пријаве кандидати или се пријаве кандидати који не испуњавају услове за то радно место, ректор може закључити уговор о извођењу облика наставе за одговарајућу научну област са наставником, односно сарадником другог факултета који је изабран за ужу научну област којој припада тај предмет, највише за једну школску годину.

Члан 83.

Поступак за реизбор, односно за избор у ново звање покреће се најмање 6 месеци пре истека рока избора у претходно звање.

Члан 84.

Наставник и сарадник могу поново бити бирани у исто звање. Уколико наставник или сарадник не буде изабран у више звање или поново биран у исто звање, престаје му радни однос на факултету. Решење о престанку радног односа доноси ректор.

Гостујући професор

Члан 85.

Сходно својим плановима и потребама, Универзитет без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

У случају потребе извођења наставе у пољу уметности, гостујући професор може бити и истакнути уметник.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Професор по позиву

Члан 86.

Универзитет, односно факултет у његовом саставу може ангажовати истакнутог научника или уметника који није запослен у тој високошколској установи да одржи, као професор по позиву, до осам часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Сенат, односно наставно-научно веће факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом високошколске установе из става 1. овог члана.

Професор емеритус

Члан 87.

Универзитет, на предлог наставно-научног већа факултета или друге високошколске јединице, може да додели звање професора емеритуса редовном професору, пензионисаном после 10. 9. 2005. године, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус има право да учествује у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран.

Поступак доделе звања професора емеритуса покреће се на основу образложеног предлога наставно-научног већа факултета и доставља Сенату на одлучивање.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Уговор на основу одлуке Сената, са лицем изабраним у звање професор емеритус, закључује ректор. Укупан број професора емеритуса не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Почасни докторат и почасни професор

Члан 87а

Универзитет може, као признање, доделити почасни докторат домаћем или страном држављанину који је својим делима значајно унапредио научну мисао, односно који је нарочито заслужан за напредак науке, технике, технологије, културе и уметности.

Општим актом Универзитета ближе се уређују услови и поступак за доделу почасног доктората.

Лица у научним звањима

Члан 88.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може да изводи наставу на докторским студијама, у складу са Законом и Статутом.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос на Универзитету, са њим се закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Звања сарадника

Члан 89.

Звања сарадника су: сарадник у настави и асистент.

Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма страних језика су: лектор и виши лектор.

Члан 90.

Сарадник се бира за ужу научну област.

Сарадник у настави

Члан 91.

Универзитет може изабрати у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента дипломских академских или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

За сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена, укупну просечну оцену најмање осам (8) и најмање девет (9) из групе предмета за коју се бира, у складу са општим актом високошколске установе, уколико у тој области нису предвиђене дипломске академске студије.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Са лицем из става 2. овог члана, уговор о раду се закључује на период од годину дана, уз могућност продужавања уговора за још једну годину.

Уговор из ст. 4. и 5. овог члана закључује ректор.

Асистент

Члан 92.

Универзитет бира у звање асистента студента докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које има академски назив магистра уметности и уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене докторске студије.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене дипломске академске, односно докторске студије.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године. Уговор из става 4. овог члана закључује ректор.

Наставници страних језика и вештина

Члан 93.

Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица које има звање из члана 73. овог статута, изводити и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Преузимање

Члан 94.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на другом универзитету, или другој самосталној

високошколској установи, може засновати радни однос на Универзитету закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Политика запошљавања на Универзитету

Члан 95.

Универзитет утврђује политику запошљавања, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин. Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са општим актом високошколске установе.

VII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Права и обавезе запослених

Члан 96.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Универзитету, примењује се Закон о раду.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на високошколској установи, решења доноси ректор.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 97.

Наставници имају право и обавезу да:

- 1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом високошколске установе;
- 3) организују и изводе научноистраживачки рад;
- 4) припремају и одабирају доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 10) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу са одлукама које доноси Сенат;
- 11) обављају и друге послове утврђене Законом, овим статутом и општим актима Универзитета.

Члан 98.

Сарадници имају право и обавезу да:

- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;

- 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) обављају консултације са студентима;
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 7) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу са одлукама којиедоноси Сенат;
- 8) обављају и друге послове у складу са Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно факултета.

Рад на другим самосталним високошколским установама

Члан 99.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Универзитета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи, само уз претходно одобрење стручног органа високошколске установе у оквиру које има заснован радни однос по претходно прибављеном мишљењу ректора.

Ректор може забранити, ограничити или условити уговор наставника, истраживача или сарадника из става 1. овог члана са правним лицима изван Универзитета или са предузетницима, ако би се таквим уговором негативно утицало на рад или репутацију Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу, или ако је реч о уговору с организацијом која својом делатношћу конкурише Универзитету, односно високошколској јединици у његовом саставу.

Закључивање уговора о радном ангажовању на другој високошколској установи без претходног одобрења стручног органа високошколске установе у оквиру које наставник, односно сарадник има заснован радни однос, као и непоштовање налога ректора из ст. 2. и 3. овог члана, представљају повреде радне дисциплине.

Плаћено одсуство

Члан 100.

Наставнику после пет година рада проведених у настави на високошколској установи ректор може да одобри плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног, научног, односно уметничког усавршавања, на његов образложен захтев.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 101.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Престанак радног односа наставника

Члан 102.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана може бити продужен радни однос до две школске године.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 3. овог члана може задржати преузете обавезе на дипломским академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

На основу одлуке одговарајућег стручног органа, наставник из става 3. овог члана може изводити све облике наставе на дипломским академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

Забрана обављања посла наставника

Члан 103.

Лице из члана 62. став 4. Закона о високом образовању не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање, Универзитет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос, у складу са Законом.

Ненаставно особље

Члан 104.

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Европском Универзитету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Уређивање јединствених стандарда рада служби и сервиса и јединствених стандарда за формирање базе податка свих јединица

Члан 105.

На Европском Универзитету се утврђују јединствени стандарди рада служби и сервиса и јединствени стандарди за формирање базе податка Европског универзитета и свих високошколских јединица у његовом саставу.

Јединствени стандарди из става 1. овог члана утврђују се општим актом, који доноси Сенат, на предлог ректора.

Европски Универзитет и високошколске јединице у његовом саставу организују се у складу са општим актом из става 2. овог члана у року предвиђеним тим актом.

Стручна служба Европског универзитета

Члан 106.

Стручна служба Европског универзитета обавља послове за потребе Европског универзитета.

У Стручној служби Европског универзитета обављају се правни, кадровски, рачуноводствени, административни, технички и други послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Европског универзитета.

Организација и рад Стручне службе уређује се општим актом о систематизацији, који доноси ректор Европског универзитета.

Секретар Универзитета

Члан 107.

Радам стручне службе Европског универзитета руководи секретар.

Секретар координира рад Стручне службе Европског универзитета, учествује у раду органа Европског универзитета ради давања стручних мишљења из подручја права, координира рад секретара факултета и других високошколских јединица у саставу Европског универзитета, у складу са општим актом и обавља друге послове утврђене актом о систематизацији и по налогу ректора.

Секретар за свој рад одговара ректору.

Секретар може бити лице које је дипломирани правник и:

- 1) има најмање пет година искуства на изради и примени прописа из области образовања и науке и положен правосудни испит;
- 2) познаје проблематику универзитетског образовања;
- 3) влада најмање једним светским језиком; и
- 4) испуњава друге услове из акта о систематизацији.

Секретара именује ректор, на основу јавног конкурса.

VIII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РАДА УНИВЕРЗИТЕТА

Самовредновање

Члан 108.

Универзитет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним посебним правилником који доноси Сенат.

Самовредновање се спроводи у интервалима од три године..

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

IX СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Студијски програм

Члан 109.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијски програми се остварују у оквиру једног или више следећих образовно-научних, односно образовно –уметничких поља:

- 1. природно-математичке науке;**
- 2. друштвено-хуманистичке науке;**
- 3. медицинске науке;**
- 4. техничко-техничке науке;**
- 5. уметност;**
- 6. интердисциплинарне студије.**

Студијски програм усваја се на начин уређен овим статутом, у форми коју прописује Сенат, на основу садржаја предвиђеног у члану 111. овог статута.

Извођење студијског програма може почети кад га Сенат донесе.

Студијски програм изводи се на Универзитету, на факултетима или у другим високошколским јединицама.

Сенат својом одлуком одређује носиоца студијског програма.

Уколико више високошколских јединица организују и изводе студијски програм, Сенат одређује носиоца – координатора.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе

Члан 110.

Универзитет може са другом високошколском установом у Републици, у Републици Црној Гори, односно у иностранству, организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (joint degree).

Студијски програм из става 1. овог члана може да се изводи кад га усвоје Сенат и надлежни орган високошколске установе – суорганизатора.

Европски универзитет може основати департмане – кћерке компаније у градовима европе и света.

Садржај студијског програма

Члан 111.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;

- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- 8) бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и дипломским академским студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Обим студија

Члан 112.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава и др.);
- самосталног рада;
- колоквијума;
- испита;
- израде завршног рада;
- добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Универзитета, односно факултета, на пројектима од значаја за локалну заједницу;
- други облици ангажовања (стручна пракса и сл.)

Услови, начин организовања и вредновање добровољног рада уређују се посебним општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Члан 113.

На Универзитету и факултетима у његовом саставу изводе се академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Члан 114.

Академске студије организују се и изводе као:

1) студије првог степена:

- основне академске студије, трају три или четири године, имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова;

2) студије другог степена:

- дипломске академске студије (мастер), трају једну до две године, и имају:

- од 60 ЕСПБ бодова – кад је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова,

- до 120 ЕСПБ бодова – кад је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова;

- специјалистичке академске студије, трају најмање годину дана, имају најмање 60 ЕСПБ бодова (кад су претходно завршене дипломске академске студије);

3) студије трећег степена

- докторске академске студије, које трају најмање три године, и имају најмање 180 ЕСПБ бодова уз претходно остварен обим студија од 300 ЕСПБ бодова.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и дипломских академских студија, тако да се њиховим завршетком стиче 300 ЕСПБ бодова.

Струковне студије организују се и изводе као:

1) студије првог степена:

основне струковне студије, које трају три године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова;

2) студије другог степена специјалистичке струковне студије, које трају најмање годину дана, и имају најмање 60 ЕСПБ бодова.

Члан 115.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и дипломских академских студија.

Х РЕЖИМ СТУДИЈА

Школска година

Члан 116.

Универзитет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година се дели на два семестра, од којих сваки траје 22 недеље.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра, а најдуже у току два семестра (зимски и летњи).

Реализација студијског програма (настава) у једном семестру траје 15 недеља.

Језик студија

Члан 117.

Универзитет и факултети у његовом саставу организују и изводе студије на српском језику и на енглеском језику.

Универзитет и факултети у његовом саставу организују и изводе поједине делове студија, као и израду и одбрану докторске дисертације, на језику националне мањине и на страном језику, у складу са Статутом.

Организација студија

Члан 118.

Начин организовања и време одржавања свих облика студија уређују се Правилима студирања на Универзитету.

Информисање студената о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте, прописано је Правилима студирања на Универзитету.

Студирање на даљину

Члан 119.

Универзитет, односно факултет у његовом саставу може организовати студијски програм путем студирања на даљину.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Универзитета, односно факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту високошколске установе.

XI СТУДЕНТИ

Упис

Члан 120.

На студијске програме које организује Универзитет, односно високошколске јединице у његовом саставу, уписују се кандидати под условима и на начин уређен Законом, овим статутом и правилима студија на универзитету.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин, ако познаје језик на коме се изводи настава.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 2. овог члана уређују се правилима студија на универзитету.

Лице које се упише на студијске програме из става 1. овог члана стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се сâм финансира или студента који се финансира из буџета Универзитета.

Број студената који се уписују на студијски програм

Члан 121

На предлог наставно-научних већа факултета, Сенат утврђује број студента који се уписује на студијске програме који се организују на Универзитету, односно на високошколским установама у његовом саставу.

Конкурс

Члан 122.

Сенат Универзитета, на предлог наставно-научних већа факултета доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије (у даљем тексту: конкурс).

Конкурс садржи: број студената за сваки студијски програм који се организује на Универзитету, односно на високошколским установама у његовом саставу, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Рангирање и упис кандидата

Члан 123.

Кандидат за упис на студије првог степена полаже пријемни испит или испит за проверу склоности и способности, у складу са Правилима студија на универзитету. Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит.

Уместо пријемног испита, овом кандидату вреднују се резултати опште матуре, у складу са општим актом самосталне високошколске установе.

Самостална високошколска установа може кандидата са положеном стручном, односно уметничком матуром, уместо пријемног испита, упутити на полагање одређених предмета опште матуре.

На основу критеријума из конкурса, самостална високошколска установа сачињава ранг листу пријављених кандидата.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 4. овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 121. овог статута.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са овим законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан Правилима студирања.

Право из става 6. овог члана остварује се на лични захтев.

На студије другог и трећег степена кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеном општим актом и конкурсом Универзитета.

Права и обавезе студената

Члан 124.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом;

- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом;
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета и факултета на коме студира.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте установе;
- 3) поштује права запослених и других студената у високошколској установи;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Студент има право на жалбу наставно-научном већу факултета, односно Сенату Универзитета, уколико високошколска установа прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1-3) овог члана.

Правила студија

Члан 125.

При упису сваке школске године, студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Студент се опредељује за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе се уређују Правилима студирања Европског универзитета.

Статус студента

Члан 126.

Студенти се сами финансирају.

Ректор има право да донесе одлуку о ослобађању плаћања школарине.

Испити

Члан 127.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Испит се полаже у седишту високошколске установе.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета. Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски. Изузетно, за уметничке предмете у пољу уметности може да се утврди један испитни рок у складу са општим актом високошколске установе. Уколико студент из става 3. овог члана не положи испит, има право да испит полаже још два пута у току исте школске године. Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године, има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године. Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом високошколске установе.

Оцењивање

Члан 128.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена. Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту. Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе). Успех студента на испиту изражава се оценама 5 до 10. На Универзитету или високошколској јединици у његовом саставу успех студената на испиту може се изразити и на други, нумерички начин оцењивања, утврђивањем односа ових оцена са оценама из става 4. овог члана, и то: A+ = 10, A = 9, B = 8, C = 7, D = 6 и F = 5. Правилима студирања Универзитета које доноси Сенат, ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту, праћење и вредновање рада студената, саопштавање резултата, јавност испита, приговор на оцену и друго.

Завршни рад и дисертација

Члан 129.

Студијским програмом основних и специјалистичких студија може бити предвиђен завршни рад. Студијски програм дипломских академских студија садржи обавезу израде завршног рада. Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија, осим доктората уметности који је уметнички пројекат. Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија. Начин и поступак припреме и одбране завршног рада, односно дисертације уређује се општим актом високошколске установе.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 130.

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом самосталне високошколске установе, односно споразумом високошколских установа.

Мировање права и обавеза студената

Члан 131.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- теже болести;
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- одслужења и дослужења војног рока;
- неге свог детета до годину дана живота;
- одржавања трудноће;
- припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – кад има статус врхунског спортисте;
- припрема за наступе у којима представља државу или наступа у њено име;
- у другим случајевима предвиђеним општим актом високошколске установе.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са овим статутом.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 132.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом самосталне високошколске установе.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на високошколској установи.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

Општим актом самосталне високошколске установе утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Престанак статуса студента

Члан 133.

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) неуписивања школске године;

- 4) кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија, у складу са Правилима студирања.

Стручни, академски и научни називи

Члан 134.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив « дипломирани» са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши дипломске академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности, са знаком области.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија струковних студија.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, односно магистар уметности и научног назива доктор наука, односно доктор уметности испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. Закона о високом образовању је *bachelor*, назив који је стекло лице из става 2. овог члана је *bachelor with honours*, назив који је стекло лице из става 3. овог члана је *bachelor (appl.)*, назив које је стекло лице из става 6. овог члана је *master*, а назив које је стекло лице из става 7. Овог члана је *PhD*, односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

Исправе о завршеним студијама

Члан 135.

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

Диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан факултета на којем се изводи одговарајући студијски програм.

Уколико две високошколске установе или више високошколских установа заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују ректор и овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Почасни докторат

Члан 136.

Универзитет може, као признање, доделити почасни докторат домаћем или страном држављанину који је својим делима значајно унапредио научну мисао, односно који је нарочито заслужан за напредак науке, технике, технологије, културе и уметности.

Општим актом Универзитета ближе се уређују услови и поступак за доделу почасног доктората.

Промоција

Члан 137.

Промоција је свечани чин:

- 1) уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена;
- 2) проглашења за доктора наука лица које испуни услове утврђене Законом и одбрани докторску дисертацију;
- 3) додељивања почасног доктората лицу из члана 136. овог статута;
- 4) проглашења за професора емеритуса пензионисаног редовног професора коме је Сенат доделио то звање;
- 5) проглашења за редовног професора лица изабраног од стране Сената у то звање.

Промоцију из става 1. тачка 1. овог члана врши декан.

Промоцију из става 1. тач. 2-5. овог члана врши ректор, односно проректор кога ректор овласти, на Универзитету.

XII ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 138.

Универзитет или факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама, у оквиру своје делатности реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програме сталног усавршавања), ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад.

Програме сталног усавршавања утврђује Сенат, односно наставно-научно веће факултета.

Програми сталног усавршавања реализују се путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма из става 1. овог члана уређују се општим актом који доноси Сенат.

Полазници

Члан 139.

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања високошколска установа издаје уверење.

XIII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 140.

Универзитет и високошколска јединица у његовом саставу води: записник о полагању испита, матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, књигу промовисаних доктора наука и почасних доктора.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличним писмом.

На територији општине у којој је у службеној употреби и латинично писмо, евиденција се води и тим писмом. Текст латиничним писмом исписује се испод текста ћириличним писмом.

Када се настава остварује на језику националне мањине, евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику ћириличним писмом и на језику и писму националне мањине.

Матична књига студената, књига промовисаних доктора наука и књига почасних доктора наука трајно се чува.

Садржај и начин вођења евиденције прописује министар.

Заштита података из евиденције

Члан 141.

Подаци уписани у евиденцију из члана 140. овог статута прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности високошколске установе и за потребе Министарства просвете и спорта за обављање законом утврђених послова.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, у складу са Законом.

Јавне исправе

Члан 142.

На основу података из евиденције високошколска установа издаје јавне исправе. Јавне исправе у смислу овог закона јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Високошколска установа издаје јавне исправе на српском језику ћириличким писмом. На територији општине у којој је у службеној употреби и латинично писмо, високошколска установа издаје јавне исправе и на том писму. Када се настава остварује на језику националне мањине, односно на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на српском језику ћириличним писмом и на језику и писму на којем се изводи настава.

На захтев студента самостална високошколска установа издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Садржај јавне исправе из става 2. овог члана прописује министар.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

Диплома и додатак дипломи

Члан 143.

Диплому и додатак дипломи потписују на универзитету – ректор и декан одговарајућег факултета, односно уметничке академије у саставу Универзитета.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Оглашавање ништавим

Члан 144.

Диплома, односно додатак дипломи оглашавају се ништавим:

- 1) ако су издати од неовлашћене организације;
- 2) ако су потписани од неовлашћеног лица;
- 3) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом високошколске установе.

Универзитет оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2) и 3) овог члана.

Универзитет оглашава ништавом диплому о стеченом академском називу магистра, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет оглашава ништавом диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни, односно уметнички резултат рада кандидата.

Министар, по службеној дужности, оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1) овог члана.

Издавање нове јавне исправе

Члан 145.

Универзитет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије”, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Замена јавне исправе

Члан 146.

У случају кад су евиденција из члана 140. овог статута и архивска грађа уништени или нестали, лице које нема јавну исправу коју издаје високошколска установа може општинском суду на чијем подручју је седиште или је било седиште високошколске установе поднети захтев за утврђивање стеченог образовања.

Захтев садржи доказе на основу којих може да се утврди да је то лице стекло одговарајуће образовање и потврду да је архивска грађа уништена или нестала.

Потврду да је архивска грађа уништена или нестала издаје високошколска установа на којој је лице стекло образовање или друга установа која је преузела евиденцију, односно архивску грађу, а ако таква установа не постоји, потврду издаје Министарство.

Решење о утврђивању стеченог образовања општински суд доноси у ванпарничном поступку.

Решење из става 4. овог члана замењује јавну исправу коју издаје високошколска установа.

XIV ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Признавање страних високошколских исправа

Члан 147.

Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право у погледу наставка образовања, односно у погледу запошљавања.

Поступак признавања спроводи се у складу са одредбама Закона о високом образовању, уколико међународним уговором није предвиђено другачије.

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања, односно право на укључивање у нивое високог образовања.

У поступку признавања ради запошљавања, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се врста и ниво студија, као и стручни, академски, односно научни назив.

Признавање из ст. 3. и 4. овог члана обавља самостална високошколска установа, на начин и по поступку прописаним Правилником о признавању страних високошколских исправа .

Поступак признавања не спроводи се када је јавна исправа стечена на територији СФРЈ до 27. априла 1992. године.

Јавна исправа из става 6. овог члана производи исто правно дејство као јавна исправа издата на територији Републике.

У поступку признавања стране високошколске исправе из ст. 3. и 4. овог члана узима се у обзир систем образовања у земљи у којој је стечена страна високошколска исправа, студијски програм, услови уписа на студијски програм, права која даје та високошколска исправа у земљи у којој је стечена и друге чињенице од значаја за признавање стране високошколске исправе.

Решење из става 9. овог члана коначно је у управном поступку.

Вредновање страних студијских програма

Члан 148.

У поступку признавања из члана 147. овог статута спроводи се вредновање страног студијског програма, на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вештина.

Једном извршено позитивно вредновање одређеног страног студијског програма важи за све наредне случајеве кад се ради о истом студијском програму.

Вредновање из става 1. овог члана врши Сенат самосталне високошколске установе, узимајући у обзир податке о страниој високошколској установи на којој се студијски програм изводи, а које прибавља Министарство.

У поступку вредновања ради признавања домаће високошколске исправе у иностранству, податке о самосталној високошколској установи и систему образовања даје Министарство.

XV ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Начин остваривања јавности рада

Члан 149.

Рад Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу је јаван.

Јавност рада Универзитета остварује се:

- 1) саопштењима, изјавама и интервјуима ректора, председника Савета, проректора и секретара;
- 2) оглашавањем на интернет страницама Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу;
- 3) активношћу Информативног центра Универзитета;
- 4) издавањем Билтена Универзитета;
- 5) издавањем редовних и посебних публикација;
- 6) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 150.

Универзитет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу, односно интерес и углед запослених и студената.

Пословном тајном сматрају се подаци:

- 1) које ректор прогласи пословном тајном;
- 2) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- 3) које као пословну тајну Универзитет сазна од других правних лица или предузетника;
- 4) који се односе на послове које Универзитет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
- 5) које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити ректор или особа коју он овласти.

Податке који представљају пословну тајну Универзитета ректор може саопштити или дати на увид особама које за то имају правни интерес.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 151.

Запослени у Стручној служби Универзитета, као и ректор и проректори, наставно особље, декани и продекани дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Универзитету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Јавне исправе

Члан 152.

Лицу које је стекло или стекне право на јавну исправу према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, високошколска установа издаје јавну исправу на обрасцу прописаном до ступања на снагу овог закона.

На јавне исправе из става 1. овог члана примењују се одредбе чл. 101-103. Закона о високом образовању.

Избори у звања

Члан 153.

Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу овог закона окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона.

Студенти

Члан 154.

Студенти уписани на основне студије и на студије на вишим школама до ступања на снагу овог закона могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најдуже за две године по истеку редовног трајања студија, **2013/2014. године, односно до краја школске 2014/ 2015.године за студенте уписане на интегрисане студије из поља медицинских наука.**

Студенти уписани до ступања на снагу овог закона на студије на вишим школама које не добијају дозволу за рад могу завршити студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија у року од две године од дана доношења решења о добијању захтева за издавање дозволе за рад.

Студенти уписани на магистарске студије до ступања на снагу овог закона имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, **најкасније до краја школске 2013/2014. године.**

Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу овог закона, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, **најкасније до краја школске 2015/2016. године.**

Студенти из става 1.овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама овог закона, на начин и по посупку утврђеним општим актом високошколске установе.

Усклађивање стечених академских, стручних, односно научних назива

Члан 155.

Стручни, академски, односно научни назив стечен према прописима који су важиви до ступања на снагу овог закона, у погледу права која из њега произилазе, изједначен је са одговарајућим стручним, академским, односно научним називом утврђеним овим законом и то :

1) стручни назив стечен завршавањем:

-студија на вишој школи, у трајању до три године, изједначен је са стручним називом из члана 95.став 3 закона.

-дела студијског програма основних студија на факултету, чијим завршавањем се стиче први степен високог образовања, изједначен је са стручним називом из члана 95.став 1. овог закона,

- основних студија на факултету, у трајању од три године, изједначен је са стручним називом из члана 95. став1. закона.

2) академски назив стечен завршавањем:

- специјалистичких студија на факултету изједначен је са стручним називом из члана 95. став 4. закона.

3) научни степен доктора наука стечен завршавањем докторских студија, односно одбраном докторске дисертације, изједначен је са научним називом доктора наука из члана 95. став 7. закона.

Лице које је стекло или стекне одговарајући академски, стручни или научни назив (у даљем тексту: назив) према прописима који су важиви до ступања на

снагу овог закона ,задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекао.

Лице из става 1. овог члана може тражити од високошколске установе у којој је стекло назив да му у поступку и под условима прописаним општим актом високошколске установе, а у складу са критеријумима за усклађивање стечених назива које прописује Конференција универзитета , односно Конференција академија струковних студија, утврди да раније стечени назив одговара неком од назива из члана 95. закона.

Када високошколска установа у поступку из става 3. овог члана утврди одговарајући назив, издаје нову диплому у складу са овим законом.

Диплома из става 4. овог члана може се издати само ако се раније издата диплома огласи неважећом.

Ако је високошколска установа на којој је лице из става 3. овог члана стекло назив престала да постоји, а нема правног следбеника, Министарство ће одредити високошколску установу која ће одлучивати о захтеву.

Стицање доктората

Члан 156.

Лица која су стекла или стекну академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу овог закона могу стећи научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу овог закона најкасније до краја школске 2015/2016.године.

Започети поступци

Члан 157.

Започети поступци по захтеву за нострификацију, односно еквиваленцију, према прописима који су важили до ступања на снагу овог закона, окончаће се по тим прописима у року од шест месеци до дана ступања на снагу овог закона. Започети поступци за оснивање, односно добијање решења о испуњености услова за рад према прописима који су важили до дана ступања на снагу овог закона, окончаће се по тим прописима у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона.

Ступање статута на снагу

Члан 158.

Овај пречишћен текст статут ступа на снагу даном доношења, а примењује се од 16.05.2011. године.

Даном почетка примене овог статута престаје да важи Статут Европског универзитета у Београду од 30.12.2010..године).

